



 **tenerity**

trad_Código de Conduta

Índice

Quem Somos	3
Mensagem do CEO	3
Valores da Tenerity	4
Liberdade Empregatória	5
Oportunidades Iguais de Trabalho	6
Linha Direta de Integridade	7
Quem Somos Dependente de Todos Nós	8
Conformidade com o Código Tenerity	9
Comunicação de Portas Abertas	10
Quem Somos Uns com os Outros	11
Assédio Sexual e Outras Formas Ilegais de Assédio	12
Favoritismo	15
Violência no Ambiente de Trabalho	18
Ambiente de Trabalho Livre de Drogas	20
Saúde e Segurança	22
Quem Somos no Mercado	24
Ética de Negócios	25
Confidencialidade	26
Comunicações Externas	30
Conflito de Interesses	32
Oportunidades Corporativas	34
Presentes e Entretenimento	35
Relações Governamentais	36
Antitruste e Concorrência	37
Feiras e Associações Comerciais	38
Negociando com Boa Fé	39

Registro de Negócios e Gerenciamento de Informações	40
Relatórios e Registros Financeiros	42
Gastos Corporativos e Relatórios de Despesas	44
Lavagem de Dinheiro e Financiamento Ilícito	46
Sanções Comerciais e Embargos	47
Uso de Informações Privilegiadas	48
Subornos e Propinas	50
Marcas Registradas, Direitos Autorais e Patentes	52
Sistemas Comerciais, Segurança da Informação e Propriedade Intelectual	54
Uso Comercial	55
Proibições Estritas	56
Segurança	58
Senhas	60
Correio Eletrônico, Mensagens Instantâneas, SMS e/ou Mensagens de Texto	62
Malwares	64
Acesso à Internet	65
Monitoramento de Sistemas	66
Reportando Violações e Falhas no Sistema	67
Propriedades da Empresa	68
Quem Somos na Comunidade	69
Meio-Ambiente	70
Reportando Violações e Falhas no Sistema	71
Isenções	72
Formulário de Confirmação	73

QUEM SOMOS



Greg Miller
CEO, Tenerity

Caro Colaborador Tenerity:

O alicerce da Tenerity é construído em meio à promessa de lealdade; ele está presente no nome da nossa empresa – derivado do latim tenere, que significa “manter”. Lealdade está na nossa essência, e ela informa e direciona os nossos produtos, serviços e relacionamentos com clientes. Essa promessa de lealdade precisa ser renovada todos os dias, em tudo que fazemos, representada por uma confiança em nós enquanto empresa.

A empresa espera que você adote uma postura que elicie tal confiança: na forma que você se porta, bem como na maneira que trata os outros. Como resultado, a empresa se compromete com a promoção de um ambiente ético que facilita e aumenta a sua habilidade de ser confiável. Temos o compromisso de:

- Tratar a todos – colaboradores e clientes – com dignidade, integridade e justiça.
- Manter um comportamento honesto e justo.
- Buscar respeito mútuo e confiança em relacionamentos.
- Usar de bom julgamento e padrões éticos elevados em todas as relações de negócio.
- Cumprir todas as leis e regras vigentes.
- Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- Lidar com quaisquer violações efetivas ou potenciais do Código de Conduta.

Somos todos responsáveis por construir confiança em cada interação; portanto, peço que se atentem para este Código de Conduta. Ainda que seja impossível antecipar toda e qualquer situação que possa ocorrer, o Código de Conduta deve prover um entendimento claro do que é esperado de cada um de nós enquanto membros da família Tenerity.

Em concordância com esses padrões, as questões a seguir devem nos guiar para tomarmos as decisões corretas:

- Nós nos sentiríamos confortáveis em contar sobre nosso comportamento para nossas famílias, amigos ou colegas de trabalho?
- Nós gostaríamos de ver tal comportamento noticiado na mídia?
- A saúde ou segurança de alguém pode ser colocada em risco por conta de alguma de nossas ações?
- Nós acreditamos que o que estamos fazendo é ilegal ou antiético?

Peço que leiam o Código de Conduta da Tenerity atentamente e que ele sirva de norte enquanto conduzem suas atividades diárias. Eu agradeço o comprometimento e a dedicação contínuos com a proteção da reputação da empresa, garantindo que a Tenerity continue sendo uma organização que coloca integridade em primeiro lugar.

Obrigado pelo seu compromisso com a Tenerity.

Greg Miller
CEO, Tenerity

VALORES DA TENERITY

O QUE A TENERITY DIZ...

O que sempre foi e continua a ser invariável é a integridade e confiança que estão no centro de tudo que fazemos. Então, ainda que nos reservemos o direito de modificar quaisquer políticas específicas, guias, práticas, condições de trabalho ou benefícios descritos neste documento para nos mantermos responsivos em nossos mercados, nós jamais comprometeremos estes valores que fazem parte da nossa essência.

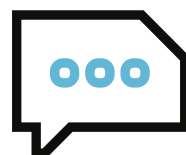
“Sucesso é fazer as coisas certas da maneira certa.”

~ Ann Rhoades, Presidente da People Ink, autora de Built on Values.



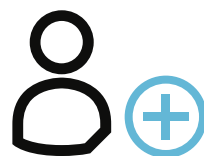
Transparência Absoluta

Qualquer oportunidade é nossa oportunidade. Qualquer desafio é nosso desafio.



Comunicação Emocional

Não há hierarquia. Comunicações honestas constroem relacionamentos fortes.



Inclusão

Diversidade é uma vantagem para preservar a integridade de equipes bem-sucedidas.



Sintonia com o Cliente

Ações efetivas dependem de um bom entendimento para proporcionarmos o melhor serviço para os nossos clientes e usuários finais.



Lealdade como Resultado

Lealdade é o resultado de quem somos e do que fazemos pelos nossos clientes e seus consumidores.

LIBERDADE EMPREGATÍCIA

O QUE A TENERITY DIZ ...

A menos que presente nos termos de um acordo coletivo ou em contrato empregatício por escrito no qual conste expressamente o contrário, o vínculo empregatício com a Tenuity é “livre” nos Estados Unidos, o que significa que não há direito contratual de emprego e tanto o colaborador quanto a Tenuity podem encerrar a relação de trabalho a qualquer momento, com ou sem aviso prévio.

Nenhuma das políticas e guias descritos neste documento, ou quaisquer declarações verbais ou escritas feitas por um colaborador da Tenuity, incluindo gerentes ou supervisores, criam o direito de trabalho contínuo na Tenuity, estabelecem condições de trabalho, ou constituem contrato de trabalho entre um colaborador e a Tenuity. Além disso, nenhuma ação tomada para gerenciar performance, impor disciplina ou reforçar suspensões altera o estado “livre” do relacionamento entre a Tenuity e seus colaboradores estadunidenses.

OPORTUNIDADES IGUAIS DE TRABALHO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Estamos comprometidos com o oferecimento de oportunidades iguais de trabalho a todos os candidatos e colaboradores, independentemente de raça, cor, religião, gênero, orientação sexual, idade, estado civil, nacionalidade, cidadania, deficiência mental ou física, ou condição de veterano militar, ou ainda qualquer outra classificação protegida sob leis federais, estaduais ou regionais.

Nosso comprometimento se aplica a todos os aspectos de emprego e a todos os outros privilégios, termos ou condições de emprego, incluindo contratações, despromoções, dispensas, demissões, ou qualquer forma de compensação, bem como seleção para oportunidades de treinamento.

Para promover igualdade no ambiente de trabalho, nós seguimos todas as leis de oportunidades iguais de trabalho, e esperamos que todos os nossos colaboradores sigam tais regulamentos.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós acomodamos de forma razoável as deficiências de colaboradores e candidatos qualificados.
- Nós não toleraremos discriminações ilegais por ou contra nossos colaboradores ou representantes.
- Nós tomaremos ações para garantir que os direitos de igualdade de trabalho de todos os colaboradores sejam respeitados.
- Nós não retaliaremos contra colaboradores que registrarem queixas de discriminação, ou participarem de uma Investigação de Igualdade nas Oportunidades de Trabalho (EEO) ou então que se envolvam em atividades protegidas juridicamente.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não partilhe de qualquer comportamento discriminatório contra colaboradores, clientes, consumidores, parceiros, vendedores, ou quaisquer outros indivíduos que façam negócio com a Tenergy.
- Siga todas as leis de EEO. Reporte questões de discriminação à gerência, RH ou através do Linha Direta de Integridade: 800-361-2191, ou [online](#), ou através de um número regional disponível.
- Retaliação contra reclamantes ou indivíduos envolvidos em investigações de EEO é proibida.



“Todos possuímos talentos diferentes, mas todos deveríamos ter uma oportunidade igual de desenvolvermos nossos talentos.”

~ John F. Kennedy, 35º Presidente dos Estados Unidos.

LINHA DIRETA DE INTEGRIDADE

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós esperamos que todos os nossos colaboradores levantem questões que possam ter a respeito do Código de Conduta. Tais questões podem incluir - mas não se limitam a - conduta antiética, roubo e fraude, suborno e propina, contabilidade fraudulenta, abuso de substâncias, assédio e discriminação, ameaças e violência.

Esperamos que nossos colaboradores se sintam à vontade para expressar suas dúvidas à gerência local ou aos Recursos Humanos. Nós oferecemos treinamento e orientação para todos os gerentes a fim de que se sintam qualificados e capazes de ajudar com quaisquer problemas.

Colaboradores podem utilizar o Linha Direta de Integridade caso se sintam desconfortáveis reportando um problema para um gerente ou supervisor.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós disponibilizamos o Linha Direta de Integridade, acessível através do telefone (800-361-2191) ou número disponível regionalmente, ou [online](#), um mecanismo de denúncias anônimas que é gerenciado por um serviço independente; ele não é um recurso gerenciado pela Tenergy. Chamadas anônimas receberão um código PIN que permitirá a troca de informações subsequentes.
- Nós não permitimos retaliações efetivas ou ameaças pelo uso do Linha Direta de Integridade.
- Todos os esforços serão tomados para manter a confidencialidade daqueles que registrarem uma queixa através do Linha Direta de Integridade dentro dos limites permitidos por lei, exceto em casos em que a mesma impeça uma investigação completa e efetiva.
- Nós não gravamos chamadas de telefone, utilizamos identificadores de chamada de qualquer natureza ou emitimos represálias em casos de queixas registradas de boa fé.

“Apenas ser honesto não é o bastante. O ingrediente essencial é integridade executiva.”

~ Philip Crosby, executivo

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Linha Direta de Integridade: (800)-361-2191, ou [online](#).
- O seu anonimato será mantido dentro do possível.
- Você não sofrerá qualquer tipo de represália por registrar uma queixa de boa fé.
- Você só precisa ligar ou acessar o site.





QUEM SOMOS DEPENDE DE TODOS NÓS

Na Tenergy ●●●

Sabemos que empresas que encorajam e defendem comportamentos éticos entre seus colaboradores geralmente alcançam maior sucesso empresarial do que aquelas que não o fazem.

O ambiente que é nutrido quando práticas éticas fazem parte da vida cotidiana na empresa é um no qual colaboradores podem ir atrás de seus objetivos diários livremente para agregar valor e construir o negócio. Qualquer ação contrária ao nosso Código de Conduta afeta nossa habilidade de atingir tais objetivos, e esperamos que todos os colaboradores entendam isto e estruturam suas atividades comerciais de acordo com nosso Código.

CONFORMIDADE COM O CÓDIGO TENERITY

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nosso Código de Conduta foi criado para promover um ambiente de trabalho positivo ao mesmo tempo em que fornece orientações a respeito de qualquer comportamento ou ação antiética que nossos colaboradores podem encontrar no ambiente de trabalho. Esperamos que todos os colaboradores estejam completamente cientes de todos os tópicos detalhados neste Código e que se envolvam em atividades que estão em conformidade com o Código enquanto trabalham no escritório ou remotamente.

Esperamos que qualquer colaborador reporte em boa fé qualquer violação efetiva ou em potencial deste Código com a qual se depare, e que coopere com qualquer investigação que possa resultar disso. A não conformidade com este guia pode resultar em ações disciplinares que podem levar à rescisão do vínculo empregatício; em certos casos, ela pode também resultar em ações judiciais levando a multas e/ou detenção. Se você não estiver certo de como interpretar este código, ou se ele se aplica a uma situação que você já vivenciou na Tenergy, por favor, entre em contato com qualquer membro do RH para maiores orientações.

Nos esforçamos para manter nosso Código de Conduta atualizado para refletir crenças e práticas aceitáveis. As regras descritas neste manual prevalecem sobre políticas anteriores a respeito dos mesmos temas, e regerão quando houver um conflito entre estas políticas e aquelas estabelecidas para unidades de negócio específicas ou empresas operacionais.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Esperamos que todos os colaboradores saibam, entendam e respeitem nosso Código de Conduta; a não conformidade ao mesmo pode resultar em ações disciplinares e, em certos casos, encaminhamento para autoridades externas.
- Nós pedimos que nossos colaboradores reportem violações reais ou em potencial para seus gerentes, Recursos Humanos, ou através do Linha Direta de Integridade ([online](#) ou (800)-361-2191) caso queiram permanecer anônimos.
- Nós não permitiremos comportamentos que estejam em desacordo com o Código de Conduta. Violações ao Código podem constituir motivo para que a Tenergy imponha ações disciplinares, que podem incluir a rescisão do vínculo empregatício e potencialmente resultar em responsabilidade civil e criminal para o colaborador em questão.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Seguir um Código de Conduta nos ajuda a alcançar objetivos de negócio.
- Esteja familiarizado e aja de acordo com o nosso Código de Conduta. Relate qualquer violação real ou potencial ao Código, e coopere com quaisquer investigações.

“

Existe um conjunto de regras e um código de conduta que eu acredito que todos deveriam respeitar na vida.”

~ Stuart Pearce, técnico de futebol inglês

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Uma comunicação aberta a respeito de todos os tópicos fomenta uma maior produtividade.
- O seu gerente pode te ajudar a entender o Código.
- Gerentes sênior e responsáveis pelo RH estão de portas abertas para discutir suas preocupações.



“Boa comunicação é tão estimulante quanto um café preto, e é igualmente difícil de dormir depois de uma.”

~ Anne Morrow Lindbergh, escritora americana

COMUNICAÇÃO DE PORTAS ABERTAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós entendemos que o ambiente de trabalho dos dias de hoje frequentemente apresenta aos nossos colaboradores situações que não são facilmente definidas ou compreendidas. Colaboradores que se sentem à vontade para falar abertamente com seus gerentes se beneficiam da informação e orientação que seus gerentes têm a oferecer, e, como resultado, são frequentemente mais produtivos. Nós esperamos que todos os gerentes mantenham canais de comunicação abertos com seus subordinados diretos e seus gerentes/supervisores.

Nós encorajamos que qualquer colaborador levante questões relativas a quaisquer problemas ou práticas que façam parte de seu ambiente de trabalho e as leve a um membro da gerência. O primeiro recurso é geralmente o gerente imediato ou supervisor, apesar de sabermos que existem situações nas quais o colaborador se sente mais à vontade para falar com um gerente mais sênior ou com o RH. Nós não toleraremos qualquer forma de retaliação contra um colaborador que estiver buscando orientação ou informação de qualquer fonte.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Recomendamos que colaboradores discutam as orientações e situações do Código de Conduta com seus gerentes.
- Encorajamos que nossos gerentes se comuniquem de forma aberta com seus times e solicitem feedbacks referentes a todas as questões pertinentes ao trabalho.
- Nós treinamos e desenvolvemos ativamente habilidades efetivas de comunicação entre nossos gerentes e oferecemos ferramentas para que se comuniquem melhor com seus times.
- Qualquer colaborador pode falar com qualquer membro da gerência ou RH a respeito de qualquer regra, prática ou questão que afete o ambiente de trabalho.
- Não permitimos atos ou ameaças de retaliação contra colaboradores por buscarem ou relatarem informações a respeito de qualquer questão ligada ao trabalho.



QUEM SOMOS UNS COM OS OUTROS Na Tenuity ●●●

Reconhecemos que o ambiente de trabalho que fomentamos pode ter um impacto profundo na habilidade dos nossos colaboradores de se dedicarem ao máximo no trabalho todos os dias, e para entregar o nível de excelência que nossos clientes, consumidores, parceiros e vendedores esperam de nós.

Por este motivo, a Tenuity se compromete com o oferecimento de um ambiente de trabalho saudável e seguro que é livre de quaisquer formas de assédio, favoritismo, violência, drogas e álcool. Explore esta seção para entender mais a respeito do compromisso que a Tenuity tem com a manutenção deste tipo de ambiente de trabalho, e para descobrir o que isso significa para você.

ASSÉDIO SEXUAL E OUTRAS FORMAS ILEGAIS DE ASSÉDIO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Existe uma política de tolerância zero dentro da Tenerity com qualquer forma ilegal de assédio com os nossos colaboradores, clientes, consumidores, parceiros ou vendedores. Este tipo de comportamento priva nossos colaboradores de sua habilidade de trabalhar em um ambiente de trabalho seguro e produtivo. Nós tratamos qualquer forma de assédio com o maior grau de seriedade, e estabelecemos procedimentos através dos quais alegações podem ser reportadas, investigadas e resolvidas. Nós encorajamos nossos colaboradores a alertarem prontamente a gerência, RH, ou fazerem uso do Linha Direta de Integridade (online ou (800)-361-2191) caso sofram com ou estejam cientes de qualquer forma de assédio no ambiente de trabalho, independente de quem for o responsável (outro colaborador, um cliente, consumidor, parceiro ou vendedor).

Nossa intenção é que o Código de Conduta ofereça orientações de como nossos colaboradores devem agir no ambiente de trabalho para garantir que ninguém tenha que ser sujeitado a insultos ou comportamentos degradantes e abusivos. Nosso compromisso com a manutenção de um ambiente de trabalho profissional e respeitoso se estende além do cumprimento das leis que protegem indivíduos de assédios sexuais e outras formas ilegais de assédio, e procura fazer com que a Tenerity seja referência entre empresas onde trabalhar para seus atuais e potenciais colaboradores.

Comportamentos proibidos incluem, mas não se limitam a:

- Avanços sexuais indesejados.
- Pedidos de favores sexuais e outros atos físicos ou verbais de natureza sexual nos quais: submissão seja uma condição de emprego explícita ou implícita; submissão ou rejeição seja utilizada na tomada de decisões relacionadas ao trabalho; o comportamento interfere sem motivo razoável com a performance de trabalho ou cria um ambiente de trabalho hostil, intimidante ou ofensivo.
- Flertes, avanços, piadas ou propostas sexuais indesejadas.
- Comentários indesejados a respeito do corpo de um indivíduo ou de sua vida pessoal.
- Expor coisas no ambiente de trabalho que podem ser interpretadas como sexualmente sugestivas.
- Condutas indesejadas com base em outras classes protegidas como raça, cor, religião, gênero, orientação sexual, idade, estado civil, nacionalidade, cidadania, deficiência física ou mental, ou condição de veterano militar.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- A Tenerity busca criar um ambiente de trabalho no qual todos os colaboradores são tratados de forma respeitosa, e são livres de hostilidades e comportamentos intimidantes ou ofensivos.
- A Tenerity tem uma política de tolerância zero com qualquer forma ilegal de assédio envolvendo os nossos colaboradores.
- Qualquer comportamento de cunho sexual, degradante ou insultuoso deve ser reportado.
- Todas as denúncias serão tratadas imediatamente.
- Coopere com investigações em casos de má conduta.
- Não será tolerado qualquer tipo de retaliação contra indivíduos que denunciarem em boa fé casos de má conduta.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós estabelecemos procedimentos para reportar, investigar e resolver casos desta natureza.
- Nossos gerentes devem manter um ambiente de trabalho livre de assédio sexual ou qualquer outro tipo de assédio ilegal, o que inclui garantir que nossos colaboradores não recebam qualquer tratamento insultuoso, degradante ou sexualmente abusivo. Isso também inclui alertar imediatamente o RH caso tenham qualquer suspeita, ou caso lhes sejam confidenciais quaisquer suspeitas a respeito de assédio sexual ou outro tipo de assédio.
- Pedimos que todos os nossos colaboradores reportem quaisquer incidentes de assédio sexual ou outros assédios dos quais tenham conhecimento, seja como vítima ou testemunha.
- Sempre que uma denúncia é recebida, o RH determinará se conduzirá uma investigação, levando em conta o relato do funcionário responsável pela denúncia, bem como a responsabilidade da Tenerity por todos os seus funcionários e suas obrigações perante a lei. Por fim, esta é uma decisão que a Tenerity tomará utilizando seu melhor julgamento. Quando investigar uma denúncia, a Tenerity tentará manter a confidencialidade das informações fornecidas durante a investigação ao máximo possível. Em alguns casos, a confidencialidade absoluta não poderá ser mantida quando por ventura interferir com as investigações.
- Os Recursos Humanos vão remediar a situação adequadamente se os fatos descobertos ao longo da investigação corroborarem a alegação; isto pode incluir a dispensa de ações disciplinares contra o acusado e, incluindo, o seu desligamento.

E SE ●●●

E se a pessoa que estiver me assediando for o meu gerente? Se eu reclamar, eu posso perder o meu emprego ou não receber o meu bônus?

Não. Você tem o direito de trabalhar em um ambiente de trabalho no qual é tratado com respeito, e que é livre de comportamentos intimidantes, hostis ou ofensivos – por qualquer um. Entre em contato com outro gerente, Recursos Humanos, ou com o Departamento Jurídico para pedir ajuda. A Tenerity proíbe retaliações contra uma pessoa que está realizando uma denúncia ou cooperando com investigações acerca de uma, e manterá a confidencialidade da informação fornecida ao máximo possível.

E se eu entrevistar um dos colaboradores que trabalham perto de mim fazendo comentários ofensivos a respeito da etnia de outro colaborador? Ele não pareceu se ofender, então não é da minha conta, certo?

Assédio ilícito pode ser cometido por e entre indivíduos que compartilham das mesmas classes protegidas. Ainda que os comentários que você ouviu não tenham cruzado a fronteira da ilegalidade, ou que o alvo de tais injúrias não tenha se sentido ofendido, eles não transmitiram respeito – uma das bases do ambiente de trabalho que procuramos manter na Tenerity. Fomentar um ambiente de confiança é função de todos, e somos todos responsáveis por nos opormos a ações que não sejam consistentes com os Valores da Tenerity. Você pode informar o seu colega de trabalho que achou os comentários ofensivos, e pedir que ele ou ela pare de fazer tais comentários, ou pode escalar o assunto para os departamentos responsáveis dentro da Tenerity.



E SE ●●●

E se um colega com quem eu me relacionei anteriormente ficar fazendo comentários sugestivos a respeito da maneira com que eu me visto e me pedindo para sair com ele? Se eu me relacionei anteriormente com ele, eu tenho o direito de reclamar?

Você não precisa tolerar avanços indesejados por parte dele apenas por já ter tido uma relação pessoal com ele. Além disso, tais comentários sugestivos podem muito bem estar deixando outras pessoas no seu ambiente de trabalho desconfortáveis. Você tem o direito de ser honesto e direto com ele, e informar que você não deseja iniciar um relacionamento e que ele deveria parar de fazer tais comentários a seu respeito; ou você pode falar com o seu gerente ou com os Recursos Humanos.

E se um dos meus colegas expressar sua opinião de que as mulheres em seu departamento são menos dedicadas do que os homens porque mulheres precisam mais frequentemente de licenças para cuidar de suas famílias? O comentário foi feito apenas para mim, e ele tem o direito de ter sua opinião. Eu preciso relatar algo a respeito?

Ainda que você não tenha achado tal comentário ofensivo, se ele repetisse essa opinião para outras pessoas na Tenergy, é provável que tal comentário fosse considerado desrespeitoso por outros indivíduos. Ainda que por si só, esse comentário não seja considerado uma forma de assédio,

comentários desta natureza não são bem-vindos na Tenergy. Eles colocam em risco o ambiente de confiança que é importante para que as pessoas possam dar o seu melhor no trabalho. Todos os colaboradores devem contestar comportamentos que não estejam alinhados com os nossos valores. Especificamente, uma vez que são os responsáveis pela manutenção de um ambiente de trabalho produtivo para o seu time, os gerentes têm uma alta responsabilidade na eliminação deste tipo de comportamento. Independente de cargos ou posições, a melhor saída é conversar com o seu colega e orientá-lo que, ainda que ele tenha direito a suas próprias opiniões, ele não tem o direito de expressá-las no ambiente de trabalho se isso vier a causar qualquer desconforto. Se você não se sentir à vontade para discutir este assunto diretamente com ele e/ou tais comentários continuem acontecendo, por favor, entre em contato com o seu gerente ou com os Recursos Humanos para que possam auxiliá-lo com este problema.

E se eu tiver um colega que insulta novos membros da equipe quando eles fazem perguntas e ameaça reportar a “incompetência” deles para o nosso gerente? Até onde eu sei, ele não chegou a cumprir tais ameaças, mas alguns dos meus colegas menos experientes me disseram que se sentem intimidados por ele. Tenho receio de confrontá-lo e que isso piore o seu comportamento com os novos colaboradores, e que ele possa começar a se comportar de forma semelhante comigo. Eu devo ficar quieto?

Não. Ainda que o comportamento do seu colega não possa configurar tecnicamente uma forma de assédio ilegal, a Tenergy vai além do simples cumprimento das leis que protegem indivíduos de assédio. Nós não toleramos qualquer forma de bullying no ambiente de trabalho, seja ele verbal ou físico. Fomentar um ambiente de trabalho que encoraja perguntas e trocas informais é importante para trazer à tona o melhor nos nossos colaboradores. Se você não quiser discutir o comportamento do seu colega diretamente com ele, por favor, manifeste suas preocupações ao seu gerente ou aos Recursos Humanos de imediato para que eles possam tratar o assunto de acordo. Saiba que a Tenergy não tolera retaliação contra indivíduos que manifestam suas preocupações de boa fé; o seu colega será aconselhado a respeito quando seu comportamento for discutido com ele.

FAVORITISMO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós entendemos a importância de nutrir um ambiente de trabalho justo e imparcial que seja livre de favoritismo, seja objetivo em relação à performances de trabalho, e seja sensível até mesmo à percepção de improbidade.

A Tenergy acredita que os gerentes são absolutamente essenciais na criação de um ambiente de justiça. Quando um gerente se comporta profissionalmente, e trata todos os membros de seu time de forma justa e imparcial, o nível de confiança naquele gerente – e na Tenergy – cresce. Esperamos que os gerentes de toda a Tenergy ajam de forma justa e objetiva, sem favoritismo com qualquer colaborador, independentemente de qualquer amizade ou relação pessoal que possa existir.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós esperamos que nossos gerentes não concedam favores a qualquer colaborador com base na existência de qualquer amizade ou relacionamento pessoal com dito colaborador.
- Nós nos reservamos o direito de recusar a contratação de parentes de colaboradores que trabalhariam como supervisores ou subordinados um com o outro, direta ou indiretamente, ou trabalhariam no mesmo departamento ou função.
- Nós podemos requerer a transferência ou desligamento de um ou ambos os colaboradores que estão se relacionando, ou que estejam de qualquer outra forma investidos em um relacionamento pessoal próximo caso tal relacionamento possa levantar questões acerca de qualquer forma de favoritismo.
- Nós nos reservamos o direito de recusar a contratação de parentes de executivos que estão em cargos de Vice-Presidente Sênior ou acima para qualquer cargo em tempo integral (não temporário).
- Nós definimos como “parentes”, para fins da nossa abordagem para evitar formas de favoritismo, esposos/esposas ou parceiro doméstico, filho, pai, irmão, avô, neto, sogro, cunhado, enteado, tia, tio, sobrinho, sobrinha, primo de primeiro grau ou qualquer parente que sustente ou seja sustentado por aquele colaborador.
- Nós usamos o termo “gerente” para nos referirmos a todos os colaboradores que direta ou indiretamente supervisionam ou dirigem algum outro indivíduo em um trabalho em tempo integral ou meio período.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Informe o RH sobre seu relacionamento com indivíduos que você indica para cargos na Tenergy.
- Se uma relação amorosa se desenvolver entre você e alguém no seu departamento ou função, considere avisar o seu gerente e/ou o RH para que qualquer problema relacionado a favoritismo possa ser tratado de forma proativa.
- Gerentes: busquem uma abordagem justa na forma que vocês gerenciam o seu time.

“Líderes que praticam favoritismo no ambiente de trabalho não têm a menor chance de construir uma cultura de confiança.”

~ Robert Whipple,
CEO da Leadergrow, Inc.

E SE ...

E se parecer que o meu gerente dá preferência em relação ao período de férias para aqueles do nosso time que ela conhece há mais tempo? Eu estou sendo mesquinho em reclamar disso?

A maneira como o seu gerente aprova períodos de férias para os membros de seu time deveria refletir sua habilidade de colocar os objetivos do negócio à frente de seus desejos pessoais. Isso significa que ela cumpre o seu papel mantendo um nível de serviço apropriado em seu time ao longo do ano, e não considera suas relações pessoais com membros do time ao determinar dias de folga. Mesmo a percepção de desigualdade pode enfraquecer a moral do time e prejudicar a confiança no/entre seu time. Portanto, é correto apontar tal questão. Uma forma profissional de lidar com a sua questão poderia ser abordar o seu gerente e perguntar se ele poderia ajudá-lo a entender os fatores que ele leva em consideração quando decide se aprova ou recusa pedidos para tirar dias de folga. Se você não se sentir confortável em discutir suas questões com o seu gerente ou tais questões persistirem mesmo após tal discussão, encorajamos que você as leve para um gerente de nível superior ou para os Recursos Humanos.

E se uma boa amiga minha estiver interessada em se candidatar para um cargo na Tenerity? A minha indicação dela será considerada favoritismo?

Alguns dos nossos melhores candidatos chegam até nós por meio de indicações de colaboradores e nós encorajamos que você indique amigos que sejam qualificados para vagas em aberto. A posição da Tenerity contra favoritismo não tem por objetivo desencorajar nossos colaboradores de recomendar amigos ou familiares para vagas abertas. Em realidade, nós buscamos evitar circunstâncias nas quais amigos ou parentes estejam em uma relação gerencial uns com os outros, porque tal relacionamento pode resultar na aparição de favoritismo, falta de objetividade ou improbidade. Quando indicar um amigo ou parente, busque informar os Recursos Humanos qual a natureza do seu relacionamento com o indivíduo, e evite recomendar o indivíduo para um cargo que seja no mesmo departamento ou função que você está.

E se um dos meus colegas e eu começarmos a namorar? E se formos discretos e mantivermos nossas vidas pessoais separadas do ambiente de trabalho, eu posso permanecer em silêncio sobre o nosso relacionamento?

Mesmo que vocês dois sejam capazes de se manterem profissionais no ambiente de trabalho e evitarem que o seu relacionamento afete as decisões que tomam, há muitos motivos pelos quais informar o relacionamento para o seu gerente e/ou para os Recursos Humanos é a melhor coisa a se fazer. Relações românticas não informadas entre colegas ou entre gerentes e seus colaboradores podem manchar a reputação profissional, bem como a confiança alheia, de ambos quando descoberta. Uma relação pessoal íntima também poderia acarretar em acusações de assédio sexual se a natureza do relacionamento viesse a ser alterada – e isso pode ser prejudicial não apenas para a Tenerity, mas também para o indivíduo acusado. Ao informar o seu relacionamento, você ajudará a preservar a confiança do seu gerente e da Tenerity em você, bem como permitirá que a Tenerity tome a medida apropriada para mitigar o risco de consequências potencialmente negativas como as descritas acima.



VIOLÊNCIA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nossos colaboradores têm o direito de se sentirem e ficarem seguros no trabalho, e proteger a todos é nossa principal preocupação. Portanto, a Tenergy tem uma política de tolerância zero com ameaças, comportamentos ameaçadores, brigas ou outros atos de violência dentro da propriedade da empresa.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós proibimos terminantemente armas e explosivos de serem trazidos dentro de qualquer uma de nossas propriedades.
- Tão rapidamente quanto a segurança o permita, nós removemos quaisquer indivíduos que praticarem ou ameacem praticar atos de violência no ambiente de trabalho, e pedimos que eles se retirem da propriedade da empresa durante a pendência do resultado de uma investigação.
- Nós iniciaremos uma resposta decisiva e apropriada caso a investigação confirme que uma violação desta política tenha acontecido; isso pode incluir, mas não se limita a suspensão e/ou rescisão de quaisquer relacionamentos comerciais, realocação ou redução do escopo de trabalho, e/ou notificação das autoridades para possível prisão e processo contra o(s) indivíduo(s).
- Nós esperamos que nossos colaboradores alertem imediatamente a segurança do local, os Recursos Humanos e/ou seu gerente a respeito das circunstâncias, tanto internas quanto externas, que possam escalar e se tornar uma ameaça à segurança do ambiente de trabalho.

E SE ●●●

E se dois dos meus colegas começarem a ter uma discussão em voz alta em uma área aberta onde várias pessoas podem ouvi-los? Eu não sei sobre o que se trata. O que eu deveria fazer?

Há momentos em que é saudável que colegas tenham um debate acalorado a respeito de tópicos relacionados ao trabalho. Ainda que nem todas as discussões em voz alta escalonem necessariamente para outras formas de agressão, algumas podem. No mínimo, quando conduzidas em ambientes abertos, elas são incômodas para outros que estão tentando trabalhar. Portanto, é melhor encontrar alguém que possa intervir. Mesmo que pareça que os indivíduos estejam simplesmente falando em tom alto, peça que um gerente ou funcionário do RH o ajude a lidar com a situação. No entanto, se você tiver qualquer preocupação de que tal troca pode se tornar física, entre em contato com a equipe de segurança local, Recursos Humanos ou com o seu gerente imediatamente.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Informe o seu gerente, RH ou segurança a respeito de quaisquer circunstâncias no trabalho que te façam sentir em perigo.
- Informe imediatamente o RH e/ou a segurança acerca de qualquer situação (interna ou externa) que possa escalar para violência no ambiente de trabalho.



E se um dos meus colegas recebe frequentemente chamadas telefônicas de seu marido durante as quais ele grita e parece ameaçá-la? Ela fica com vergonha, e ele não se encontra em uma propriedade da Tenergy. Eu deveria respeitar a privacidade dela e ficar quieto?

Ainda que o relacionamento da sua colega fora do ambiente de trabalho é tipicamente um assunto particular dela, quando existem suspeitas de que alguém a ameaça enquanto ela está no trabalho, mesmo que o indivíduo não esteja fisicamente presente, isso se torna um problema da Tenergy. Você deve reportar suas observações imediatamente aos Recursos Humanos ou ao gerente dela para que eles tenham a oportunidade de lidar proativamente com a situação antes que ela se torne ainda mais prejudicial – ou potencialmente perigosa – para a sua colega e para outros que trabalham aqui. Se, ao discutir esta questão com ela, se tornar aparente que o marido dela é abusivo fisicamente, eles irão alertar a equipe de segurança para que as precauções necessárias sejam tomadas para garantir a segurança dela e dos outros no ambiente de trabalho enquanto ela estiver dentro da propriedade da empresa. Eles também podem recomendar que ela faça uso do Programa de Assistência ao Funcionário da Tenergy (Defensores da Saúde) ([online](#) ou em: (866) 799-2691 para ajudá-la (e seu marido), de forma confidencial, a lidar com quaisquer problemas que eles possam estar tendo.

E se eu descobrir que um funcionário ou um trabalhador autônomo que às vezes trabalha até tarde no nosso local de trabalho traz sua arma com ele para o trabalho? Ele a carrega por proteção quando ela caminha até seu carro no meio da noite. Não parece que ela seria uma ameaça, eu preciso reportar isso?

A presença de qualquer arma dentro da propriedade da Tenergy apresenta um severo risco à segurança de todos nós, e nós simplesmente não toleramos tal prática sob quaisquer circunstâncias. Você e outros colaboradores são os olhos e ouvidos da Tenergy, e desempenham um importante papel na manutenção de um ambiente de trabalho seguro. Portanto, mesmo que este indivíduo não pareça ter más intenções, você deveria reportar o assunto para os Recursos Humanos e para a equipe de segurança imediatamente.

Nada de bom vem da violência.”

~ Martin Luther

AMBIENTE DE TRABALHO LIVRE DE DROGAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós reconhecemos que a reputação coletiva da qual a Tenergy goza é construída sobre as experiências individuais que os nossos clientes, consumidores, parceiros e vendedores tiveram com cada um de nós. Para perpetuar e desenvolver tal reputação, todos nós devemos demonstrar profissionalismo e excelência em todos os momentos. O envolvimento com drogas ou álcool (dentro ou fora do trabalho) impacta diretamente a nossa habilidade de fazer isso ao aumentar o absenteísmo, diminuir produtividade e comprometer a confiança pública na empresa, e mais importante, ao colocar em risco a segurança e propriedades de colaboradores que trabalham dentro da nossa empresa. Portanto, esperamos que os colaboradores realizem suas tarefas de forma profissional e proficiente, e que se mantenham livres dos efeitos adversos de drogas ilegais, álcool, ou quaisquer outras substâncias que possam prejudicar seu rendimento ou julgamento no trabalho.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Com a exceção de medicamentos prescritos para o colaborador por um médico licenciado ou medicamentos sem necessidade de prescrição, nós proibimos e desligaremos imediatamente um colaborador por:
 - Conduzir negócios da empresa a qualquer momento ou estar na propriedade da empresa enquanto sob o efeito de álcool ou drogas ilegais, independentemente de quando tais drogas foram consumidas.
 - Trazer drogas para dentro da propriedade da empresa.
 - Usar, comprar, vender, desenvolver, possuir, distribuir ou transferir drogas dentro da propriedade da empresa.
 - Possuir objetos relacionados a drogas enquanto conduz negócios da empresa ou dentro da propriedade da empresa.
- Nós podemos encerrar o vínculo empregatício com um colaborador em virtude de um delito relacionado a drogas.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não conduza relações de negócio da Tenergy enquanto sob o efeito de álcool ou drogas.
- Informe o seu gerente se algum remédio prescrito que você estiver tomando possa afetar a sua performance.
- Coopere com quaisquer exames toxicológicos solicitados pela Tenergy.
- Confira o benefício Defensores da Saúde da Tenergy para obter a ajuda devida de forma proativa em relação a problemas de abuso de drogas ou substância, [online](#) ou através de (866) 799-2691, ou fale com o seu RH local para mais informações sobre programas locais.

- Nós esperamos que um colaborador que esteja sob o uso de medicamentos prescritos ou sem necessidade de prescrição que possam diminuir sua performance informe isso para seu gerente, para o líder de sua unidade de negócio ou para os Recursos Humanos para que estes determinem se alguma precaução deveria ser tomada.
- Sujeito às devidas leis, nós podemos requisitar que um colaborador suspeito de ter violado esta política se submeta a um exame toxicológico. Tal suspeita pode ser baseada em, mas não limitada a, comportamentos do colaborador, problemas na performance de trabalho, registro de comparecimento, um acidente no ambiente de trabalho, posse de drogas ou álcool ou sintomas físicos de uso de drogas ou álcool, ou conduta indicativa de abuso de drogas ou álcool. A recusa em se submeter a um exame toxicológico pode resultar em uma ação disciplinar, ou até mesmo em seu desligamento.

- Sujeito às devidas leis, nós podemos requisitar que um colaborador suspeito de ter violado esta política se submeta a um exame toxicológico. Tal suspeita pode ser baseada em, mas não limitada a, comportamentos do colaborador, problemas na performance de trabalho, registro de comparecimento, um acidente no ambiente de trabalho, posse de drogas ou álcool ou sintomas físicos de uso de drogas ou álcool, ou conduta indicativa de abuso de drogas ou álcool. A recusa em se submeter a um exame toxicológico pode resultar em uma ação disciplinar, ou até mesmo em seu desligamento.
- Nós nos reservamos o direito de solicitar que um colaborador que testar positivo para o uso de álcool ou substâncias ilícitas conclua com êxito um programa de reabilitação, e de submeter colaboradores reabilitados a testes periodicamente após o tratamento de forma consistente com as devidas leis.
- Nós podemos tomar ações disciplinares, que podem incluir o desligamento, se um colaborador se recusar a participar de um programa de reabilitação ou se recusar a se submeter a testes de acompanhamento.
- Nós podemos tomar ações disciplinares, que podem incluir o desligamento, se um colaborador se recusar a participar de um programa de reabilitação ou se recusar a se submeter a testes de acompanhamento.
- Nós fornecemos um Programa de Assistência ao Funcionário (Defensor da Saúde) para ajudar colaboradores e seus membros familiares, de maneira confidencial, a lidar com estes e outros problemas similares. Nós encorajamos colaboradores com problemas de abuso de álcool ou outras substâncias a procurarem a ajuda do Defensores da Saúde [online](#) através de: (866) 799-2691.
- De acordo com as devidas leis, nós revelamos as informações obtidas através dos testes toxicológicos para álcool e outras substâncias apenas para indivíduos que, sob o julgamento do Vice-Presidente de Recursos Humanos do grupo (ou seus funcionários), necessitem legitimamente de tal informação.

60% dos problemas de performance no trabalho relacionados ao álcool podem ser atribuídos a funcionários que não são dependentes do álcool, mas que ocasionalmente bebem demais em uma noite de trabalho ou durante um almoço na semana.”

~ Fonte: TW Magione, et. al., “New Perspectives for Worksite Alcohol Strategies: Results from a Corporate Drinking Study”, JSI Research & Training Institute, Inc., Boston, MA 12/98

E SE ●●●

E se eu estiver viajando para me encontrar com um cliente de negócios, e eu levar alguns de seus principais tomadores de decisão para sair depois do trabalho? Eu estou proibido de tomar uma taça de vinho com eles durante o jantar?

O seu comportamento enquanto na companhia de clientes – seja em seus escritórios ou em um restaurante após o horário de trabalho – reflete sobre a Tenergy. Enquanto entreter clientes é uma parte esperada de muitas dos nossos cargos de vendas, não é ao custo do seu bom senso. Portanto, ainda que você não esteja estritamente proibido de tomar uma taça de vinho enquanto estiver jantando com clientes, é melhor limitar a quantidade de álcool que você consumirá.

E se uma amiga minha foi presa por posse de substâncias ilícitas quando ela era muito mais jovem. A prisão dela há 10 anos impedirá a Tenergy de considerá-la como uma candidata para uma vaga hoje?

Isso depende de circunstâncias específicas e das devidas leis. A não ser que esteja proibida por lei, a Tenergy pede que a sua amiga informe de forma verdadeira a respeito de sua prisão em sua candidatura, e, para alguns cargos, se submeta a um teste toxicológico como parte do processo seletivo. Nós também, de acordo com as devidas leis, realizamos verificações de antecedentes em nossos candidatos. Se a verificação de antecedentes dela não revelar quaisquer outras prisões que possam ser consideradas propriamente sob a lei, e se o seu exame toxicológico tiver resultados negativos, ela pode ser considerada para um cargo. Como se comportar com integridade é um de nossos valores centrais, a apresentação de informações falsas ou a omissão de informações necessárias em uma candidatura para uma vaga resultará na desqualificação do indivíduo.

SAÚDE E SEGURANÇA

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós reconhecemos que os empregadores são responsáveis pela manutenção de um ambiente de trabalho saudável e seguro que permita que os colaboradores cumpram suas tarefas de forma efetiva. Quaisquer problemas de segurança que possam impactar na habilidade de um colaborador de realizar o seu trabalho serão investigados e tratados. Nós estamos comprometidos em fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para os nossos colaboradores poderem trazer o seu melhor para o trabalho todos os dias.

Nós esperamos que todos os colaboradores estejam cientes das normas de segurança e saúde que afetam seus trabalhos. Eles são frequentemente os primeiros a reconhecerem uma ameaça ou risco, e devem notificar seus gerentes, RH ou a equipe de serviços de qualquer circunstância que apresente uma situação perigosa para que ela possa ser rapidamente resolvida quando possível. A Tenuity requer treinamentos regulares de segurança e espera que qualquer colaborador que seja chamado a participar dos mesmos o faça.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós esperamos que os gerentes tomem ações imediatas para resolver quaisquer circunstâncias que possam afetar negativamente a saúde ou a segurança de qualquer um no ambiente de trabalho.
- Nós realizamos treinamentos de segurança para colaboradores que trabalham com equipamentos que possam causar acidentes se não manuseados de forma adequada, e esperamos que tais colaboradores sigam nossas políticas e procedimentos de segurança.
- Nós esperamos que os colaboradores notifiquem imediatamente a Tenuity de qualquer acidente no local de trabalho ou situação perigosa.
- Nós investigamos e tomamos ações corretivas de maneira oportuna para lidar com quaisquer acidentes ou situações perigosas.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Informe o RH ou a equipe de serviços de qualquer situação perigosa ou acidente imediatamente.
- Compareça a todos os treinamentos de segurança e siga os procedimentos de segurança de forma consistente.
- Tome ação imediata para lidar com circunstâncias que possam afetar negativamente a saúde ou a segurança de qualquer um em nosso ambiente de trabalho.



Na escolha entre abrir mão da segurança ou abrir mão do crescimento, a segurança frequentemente ganhará.”

~ Abraham Maslow, pai da Psicologia Gerencial e criador da Hierarquia das Necessidades Humanas.



E SE ●●●

E se eu escorregar em uma superfície de gelo no estacionamento da Tenuity? Eu não me machuquei, mas eu preciso reportar o ocorrido?

Ainda que você não tenha se ferido, o gelo apresenta um risco para outros que precisa ser resolvido. Você deveria reportar isso para o RH ou para a equipe de serviços para que o gelo seja removido antes que alguém se machuque.

E se eu tomar conhecimento de que um dos meus colegas é alérgico a nozes? Eu sou responsável por manter a área de trabalho livre de nozes?

O seu gerente é responsável por manter a sua área de trabalho livre de coisas que sabidamente causariam problemas de saúde ou segurança para o seu time. Você deveria informá-lo a respeito da alergia do seu colega; o gerente deveria imediatamente avisar o time sobre precauções necessárias para prevenir uma reação alérgica no ambiente de trabalho.

E se eu tiver um colaborador que participou de um treinamento de segurança há alguns anos, e a carga de trabalho do meu time estiver realmente pesada? Ele precisa mesmo comparecer ao treinamento este ano?

A Tenuity se compromete a manter seus colaboradores seguros e precisa do apoio de todos para nos ajudar a manter um ambiente de trabalho o mais seguro possível. Mesmo se o seu colaborador tiver concluído um treinamento de segurança no passado, e mesmo se ele não tiver se envolvido em acidentes no ambiente de trabalho, é importante que ele seja lembrado dos procedimentos que esperamos que ele siga por sua própria segurança e pela segurança dos outros. Os Recursos Humanos farão o possível para acomodar as demandas do negócio, enquanto ao mesmo tempo se certificam de que todos os indivíduos que precisam comparecer ao treinamento o façam.



QUEM SOMOS NO MERCADO

NA TENERITY ●●●

A reputação da Tenergy é um recurso que não pode ser encontrado em nossa folha de pagamentos, mas o seu impacto no nosso sucesso pode ser substancial. No ambiente eletrônico de hoje, onde o acesso a notícias ou a opiniões populares a respeito da nossa organização é quase instantâneo, nós devemos ser mais vigilantes do que nunca acerca do desenvolvimento e proteção dessa reputação.

As decisões de investidores de investirem em nós, as decisões de clientes de confiarem suas marcas conosco, as decisões de fornecedores de se tornarem nossos parceiros, as decisões de consumidores de comprar conosco, e a decisão real e potencial de colaboradores de trabalharem para nós são todas impactadas pela forma que nos conduzimos – individual e coletivamente. Esta seção do Código de Conduta fornece orientações em áreas que representam uma parte significativa de como a Tenergy é vista no mercado de trabalho.

ÉTICA DE NEGÓCIOS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós acreditamos que nos comportarmos de acordo com os mais elevados padrões de ética, integridade e respeito às devidas leis é peça central para a reputação da Tenergy e para o nosso sucesso a longo prazo. É por isso que estabelecemos nosso Código de Conduta e pedimos que todos os colaboradores o revisitem regularmente. Também é por isso que, na busca por vendas, lucro e outros resultados de negócio, nós não toleraremos quaisquer atividades que não estejam alinhadas aos nossos padrões.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós nos comprometemos com os mais elevados padrões de ética, integridade e respeito às devidas leis e mantemos este Código de Conduta para especificar nossas expectativas de todos os nossos colaboradores.
- Nós esperamos que todos os nossos colaboradores entendam como o Código de Conduta norteia todo o comportamento na Tenergy, e pedimos que revisem anualmente o documento e treinamento completo suplementar a ele.
- Nós seguimos as leis de qualquer país onde operamos, e não interferiremos em questões políticas de qualquer país, e não causaremos ou permitiremos que nossos colaboradores tenham atitudes que violem leis ou regulamentos.

E SE ●●●

E se eu completei o treinamento do Código de Conduta no ano passado? Eu preciso mesmo completar o mesmo curso novamente este ano?

Sim. Garantir que todos os colaboradores mantenham um grau de familiaridade com o Código de Conduta da Tenergy é um passo importante que a Tenergy toma em direção a se certificar de que todos estejamos cientes dos padrões que guiam nossas decisões e ações. Nosso treinamento anual do Código de Conduta não apenas destaca certos tópicos do Código de Conduta; ele também contém a versão integral mais atualizada do documento.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Nossa reputação e negócio dependem do nosso comportamento ético.
- Suas práticas de negócio individuais e comportamentos refletem sobre a Tenergy como um todo.
- Entenda o nosso Código de Conduta e use-o para guiar o seu comportamento.
- Cumpra todas as leis de qualquer país onde você trabalhe.



Action indeed is the sole medium of expression for ethics."

~ Jane Addams, Nobel Peace Prize Winner

E se eu não achar que um tópico em particular no Código

de Conduta se aplica ao que eu faço? Posso economizar tempo pulando aquela seção do treinamento ou do documento?

Organizações com uma forte cultura de ética e integridade são compostas por indivíduos que consideram a si mesmos e aos outros responsáveis pela manutenção de altos padrões e melhores práticas. Ao completar o treinamento anual obrigatório do Código de Conduta da Tenergy, você reconhece formalmente que entende e concorda em cumprir o que está contido no documento. Isto inclui a responsabilidade por se manifestar quando você acredita que outros não estão fazendo jus aos padrões da Tenergy. O cumprimento de tal responsabilidade requer que você esteja familiarizado com todos os tópicos no Código de Conduta, mesmo aqueles que não representam um papel central em suas próprias atividades.

CONFIDENCIALIDADE



CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Esteja familiarizado com as Políticas de Segurança da Informação da TENERITY. [Política e Padrão de Classificação de Dados.](#)
- Preserve, proteja e transfira qualquer informação confidencial.
- Não discuta informações confidenciais com familiares, amigos, conhecidos ou parceiros comerciais.
- Utilize tecnologias de proteção de dados para garantir a privacidade de informações confidenciais.
- Entre em contato com o seu gerente, RH ou Departamento Jurídico caso tenha dúvidas.



“

Se eu mantiver meu segredo em silêncio, ele é meu prisioneiro... se eu deixá-lo escapar da minha língua, eu sou SEU prisioneiro.”

~ Arthur Schopenhauer, filósofo alemão.

O QUE A TENERITY DIZ ...

Nós sabemos que o nosso modelo de negócio demanda que cuidemos de informações confidenciais de nossos clientes e consumidores. É essencial para a continuidade das nossas operações que sejamos dignos da confiança de que essas informações estarão seguras e que evitaremos que elas fiquem disponíveis para pessoas sem autorização.

Sabemos também que ao longo do dia de trabalho de vários colaboradores, eles entram em contato com, ou ficam sabendo de Informações Pessoais Identificáveis (PII) ou informações confidenciais da empresa de dos clientes da empresa, vendedores e consumidores que devem permanecer no mais absoluto sigilo e não serem usados para qualquer propósito além do cumprimento de nossas obrigações comerciais, tanto durante quanto após o término do vínculo empregatício. Nós nos comprometemos com a segurança de tais informações pessoais e confidenciais.

Esperamos que nossos colaboradores saibam quais informações são consideradas Informações Pessoais Identificáveis (PII) e confidenciais, e que o acesso às mesmas não lhes confira o privilégio de revelá-las sem a devida autorização do nosso Departamento Jurídico..

O QUE A TENERITY FAZ ...

- Nós definimos informações confidenciais, sem limitações, como informações que incluem todos os segredos comerciais, métodos de negócios, informações e projeções financeiras, planos de produtos ou negócios, estratégias de marketing, informações pessoais ou outras informações proprietárias de negócios, clientes e consumidores ou membros dos nossos clientes, clientes em potencial, consumidores, membros, ou outros relacionamentos da TENERITY e quaisquer de seus afiliados ou subsidiárias, colaboradores, oficiais, diretores, consumidores, clientes, fornecedores ou agentes. Informações confidenciais não incluem qualquer informação que seja, ou se torne, amplamente disponível para o público além daquelas que resultam de violações a esta política.
- Nós pedimos que nossos colaboradores considerem estes fatores quando precisarem decidir se alguma informação pode ser confidencial:
 - É um segredo comercial?
 - Ela revela estratégias de marketing ou estudos?
 - É informação técnica que poderia ser liberada sob acordos de licenciamento?
 - Ela se relaciona com algum plano futuro da empresa?
 - Ela poderia impactar em nossa posição diante da concorrência?
 - Ela possui alguma identificação proprietária?
 - É relacionada a softwares ou programas de computador?
 - Ela seria valiosa para outros?
 - Ela teve um alto custo de desenvolvimento?
 - Ela contém informações relacionadas a consumidores e suas contas?

Se houver qualquer dúvida se uma informação é confidencial, esperamos que nossos colaboradores entrem em contato com seus gerentes ou RH. Até que seja aconselhado pelos mesmos, presume que a informação é confidencial.

- Nós honramos todas as leis concernentes ao uso de informações confidenciais, temos uma [Política e Padrão de Classificação de Dados](#) que especifica a maneira adequada de armazenar, transferir e se livrar de informações confidenciais, e pedimos que nossos colaboradores completem um treinamento de informações anualmente.
- Esperamos que nossos colaboradores sigam a nossa [Política e Padrão de Classificação de Dados](#).
- Esperamos que todos os colaboradores protejam informações confidenciais da empresa e de

nossos clientes e consumidores, e não as utilizem para outro fim que não cumprir obrigações comerciais com a empresa. Esta obrigação com a confidencialidade se mantém mesmo após o término do vínculo empregatício com a Tenergy, a não ser que sua divulgação seja requerida pela lei.

- Colaboradores devem entregar um aviso por escrito para o Departamento Jurídico caso recebam uma intimação ou qualquer outra notificação que requeira a divulgação de informações confidenciais de forma prevista pela lei, e o colaborador deve cooperar com o Departamento Jurídico para determinar se a revelação de tais informações confidenciais são realmente necessárias, e, caso sejam, até que que ponto.
- Esperamos que todos os colaboradores cooperem com esforços para proteger informações confidenciais durante ou após seu trabalho na Tenergy.
- Esperamos que os colaboradores evitem discutir informações confidenciais com suas famílias, parentes, amigos, conhecidos, ou parceiros comerciais.
- Esperamos que colaboradores façam uso de tecnologias de proteção de dados para garantir a privacidade de informações confidenciais e/ou de Informações Pessoais Identificáveis (PII), que são informações que podem ser utilizadas por si só, ou com outras informações para identificar, contatar ou localizar um indivíduo, ou identificar um indivíduo em contexto.
- We expect associates to employ data protection technology to ensure privacy of confidential and/or Personally Identifying Information (PII), which is information that can be used on its own or with other information to identify, contact, or locate a single person, or to identify an individual in context.
- Esperamos que todos os colaboradores entendam o conceito de Informações Pessoais Identificáveis (PII) e entrem em contato com um gerente, RH ou com o Departamento Jurídico se houver alguma dúvida se uma informação é considerada uma PII.
- Pedimos que todos os colaboradores, após encerrarem seu ciclo na Tenergy, entreguem de imediato todos os sistemas de negócio e informações em sua posse, além de objetos que lhe permita acesso às propriedades da Tenergy. A violação deste requerimento pode resultar em ações tomadas pela Tenergy para fazer cumprir esta política, incluindo medidas cautelares e/ou indenizações monetárias..

E SE ●●●

E se eu encontrar arquivos que pertencem a um indivíduo que não trabalha mais na organização no meu novo ambiente de trabalho? Posso jogar os arquivos fora?

Os arquivos podem conter documentos que precisam ser mantidos por um período de tempo segundo a Política de Retenção de Documentos da Tenergy, ou eles podem conter informações confidenciais. É melhor consultar um gerente do departamento do antigo colaborador, ou o Departamento Jurídico para receber orientações de como proceder com os arquivos.

E se um colega da Tenergy compartilhou comigo detalhes a respeito de um novo produto que vamos lançar? Eu posso espalhar a informação a respeito desta futura novidade?

Quando um produto novo está em desenvolvimento e ainda não chegou ao mercado, qualquer informação a respeito do produto deve ser tratada como confidencial e não deveria ser compartilhada entre indivíduos que não precisam da mesma para o cumprimento de suas tarefas. Uma vez que a Tenergy esteja divulgando ativamente o produto, colaboradores são encorajados a conhecerem e compartilharem informações a respeito de seus benefícios.



COMUNICAÇÕES EXTERNAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A maneira que a Tenergy, nossos produtos e serviços são retratados na mídia podem ter um importante impacto em nossa reputação aos olhos de nossos investidores, compradores e colaboradores atuais e em potencial. Como nossa reputação é muito importante para o nosso sucesso, tanto atual, quanto a longo prazo, a Tenergy emprega um time de Comunicação Corporativa que é responsável por administrar comunicações com nossos investidores e com diversos veículos midiáticos; e também por representar o ponto de vista oficial da empresa sobre todo e qualquer tópico. Esperamos de nossos colaboradores que evitem qualquer comunicação que possa ser tomada como uma declaração da Tenergy com fontes externas; em vez disso, pedimos que encaminhem tais fontes ao nosso Departamento de Comunicação Corporativa.

CONNECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não dê declarações públicas, verbais ou escritas, que possam ser atribuídas à Tenergy.
- Não responda sobre nenhuma investigação formal sobre a Tenergy, incluindo entrevistas midiáticas, jornais e/ou artigos em revistas. Em vez disso, encaminhe ao [Departamento de Comunicação Corporativa](#).
- Do not provide references for current or former associates; refer these to HR.
- Refer legal requests (e.g., subpoenas or government inquiry) to the Legal Department.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Não autorizamos que colaboradores deem qualquer declaração que possa ser atribuída à Tenergy, seja verbal ou escrita; que respondam a qualquer investigação formal sobre a empresa, incluindo entrevistas midiáticas, jornais e/ou revistas; que expressem pontos de vista a respeito de proposições legislativas ou regulações governamentais; e que falem sobre a condição financeira da empresa ou suas ações.
- Sujeita às leis aplicáveis, a Tenergy, em geral, não permite que colaboradores compareçam como testemunhas, deem depoimentos ou assinem declarações defendendo um posicionamento, a pedido de terceiros, perante qualquer entidade governamental/legislativa/judicial/administrativa sem aprovação prévia de nosso Departamento Jurídico.
- Não permitimos que colaboradores não-autorizados pelo RH forneçam referências a colaboradores atuais ou antigos em nome da Tenergy; contamos com os colaboradores para encaminharem tais consultas ao RH.
- A [Política de Redes Sociais](#) da Tenergy fornece direcionamentos específicos para ajudar os colaboradores a evitarem violar outras regulações e políticas da Tenergy quando utilizando redes sociais e a intranet.

Uma comunicação poderosa entre as pessoas desempenha um papel crucial nos lucros de uma empresa.”

~ Miti Ampoma, Premiada especialista em comunicações

E SE ●●●

E se um repórter pedir para falar comigo sobre negócios da Tenergy e me disser que todas as respostas ficarão fora dos registros?

Independente de quais técnicas um repórter utilize para te convencer a responder, você deve se recusar a comentar e direciona-lo a entrar em contato com algum membro do [Departamento de Comunicação Corporativa](#). Não existe resposta “fora dos registros” para repórteres.

E se um blogueiro postar algo negativo sobre os produtos ou serviços da Tenergy? Posso responder?

Não. Independente do que esteja sendo dito sobre a empresa, é importante que apenas pessoas autorizadas a falar em nome da Tenergy respondam a postagens e/ou comentários online.



CONFLITO DE INTERESSES

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

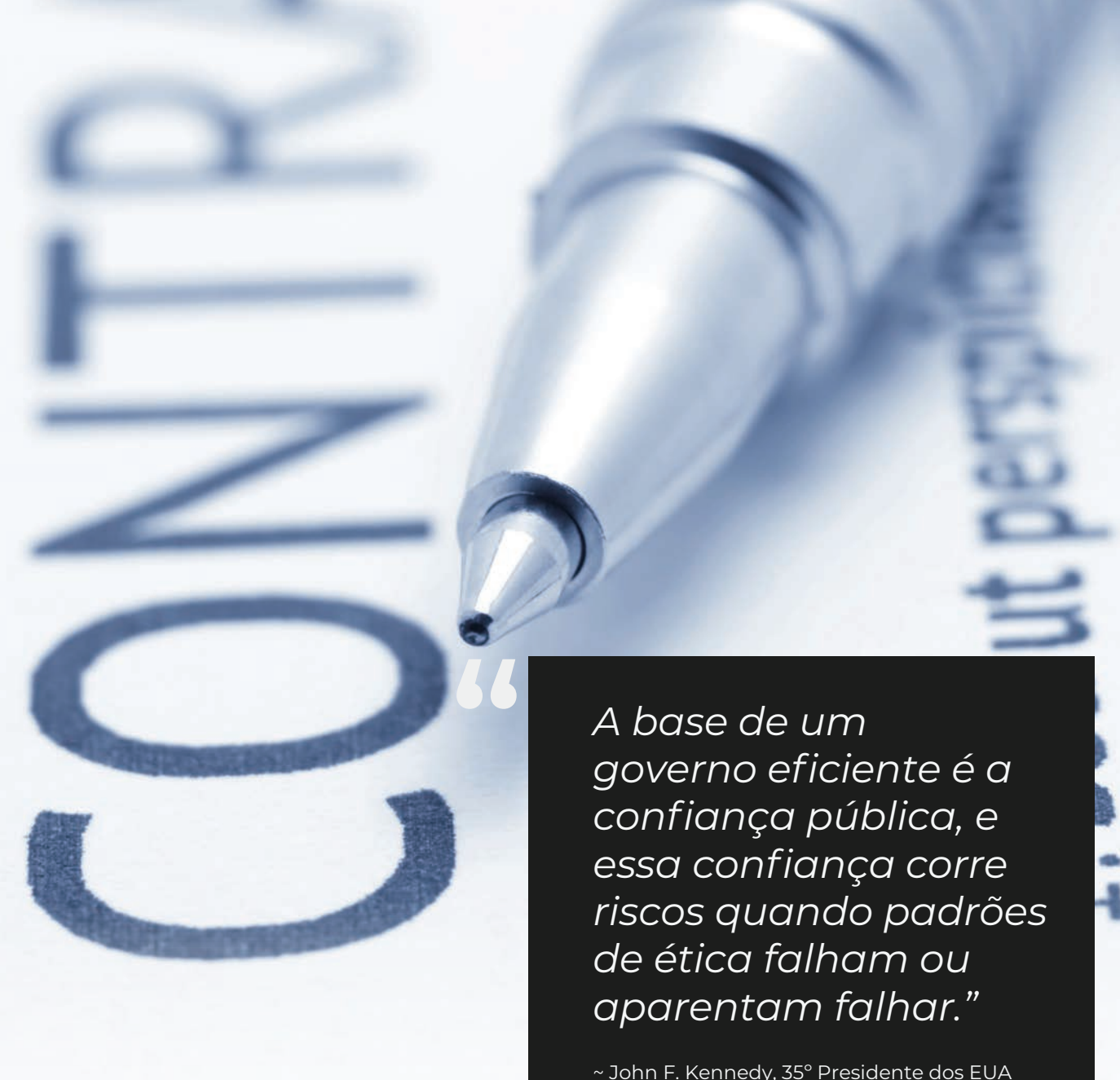
As empresas de maior sucesso hoje em dia são aquelas cujas decisões e conquistas dos colaboradores estão em comunhão com as necessidades mais abrangentes da empresa. Considerando-se que o alinhamento de propósitos individuais com interesses estratégicos, financeiros, entre outros, da Tenergy e de seus acionistas, é tão importante para o sucesso da empresa, esperamos que todos que escolhem trabalhar aqui evitem atividades ou funções fora da Tenergy nas quais repousa um possível conflito de interesses.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Esperamos de nossos colaboradores que baseiem seus contratos com clientes e/ou parceiros em interesses estratégicos, financeiros, entre outros, da Tenergy, e não em interesses pessoais ou familiares.
- Esperamos de nossos colaboradores que evitem qualquer relação ou atividade que possa criar, ou dar a aparência de criar, um conflito de interesses.
- Exigimos que colaboradores divulguem tais relações à sua gerência, ao Departamento Jurídico ou ao RH, e que obtenham uma pré-aprovação por escrito antes de prosseguirem com qualquer transação, condução ou investimento que possa criar ou dar a aparência de criar um conflito de interesses.
- Colaboradores devem receber aprovação do Conselho Geral da Tenergy antes de aceitar um convite para servir como diretor ou administrador de qualquer outro negócio, ou de continuar o serviço nos casos em que ele já existia na época em que se juntou à Tenergy.
- Contamos com os colaboradores para reportarem comportamentos como os seguintes, que podem indicar a presença de um conflito de interesses:
 - Divulgar ou reter informações incorretas ou deturpadas da Tenergy, a fim de proteger ou promover os interesses de um colaborador ou de qualquer outra pessoa em detrimento da Tenergy.
 - Não seguir os protocolos estabelecidos pela Tenergy para conduzir negociações; não buscar termos financeiros ou comerciais que sejam vantajosos para a Tenergy; e aceitar benefícios pessoais advindos de um acordo.
 - Utilizar informações confidenciais da Tenergy de qualquer maneira que viole a política de confidencialidade da empresa.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Evite qualquer relação ou atividade que possa criar ou dar a aparência de criar conflito de interesses.
- Fundamente seus contratos com clientes e/ou parceiros em interesses estratégicos, financeiros, entre outros, da Tenergy; e faça-o somente após obter aprovação do Departamento Jurídico.
- Divulgue possíveis conflitos de interesses para sua gerência, ao RH ou ao Departamento Jurídico.



A base de um governo eficiente é a confiança pública, e essa confiança corre riscos quando padrões de ética falham ou aparentam falhar.”

~ John F. Kennedy, 35º Presidente dos EUA

E SE ●●●

E se meu irmão for o contador de um dos fornecedores sendo avaliados para um contrato com a Tenergy, e eu estiver em posição de recomendar qual fornecedor vamos escolher?

Mesmo que você tenha a capacidade de fazer uma recomendação imparcial que considera os melhores interesses da Tenergy, a possibilidade de que um membro de sua família se beneficie da sua escolha cria ou dá a aparência de criar um conflito de interesses. Ser franco com seu gerente sobre a situação irá demonstrar seu foco em colocar as necessidades da Tenergy em primeiro lugar e irá pavimentar seu caminho profissional com ainda mais confiança e reputação. Fazê-lo também permitirá ao seu gerente que ajuste adequadamente quem ele/ela escolhe para fazer recomendações ou tomar tais decisões.

OPORTUNIDADES CORPORATIVAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A Tenergy manterá seu sucesso com o passar do tempo se se mantiver alinhada às oportunidades que surgem no mercado de trabalho e ajustar suas estratégias de negócios a elas. Confiamos que nossos colaboradores irão contribuir para nossa consciência comercial ao compartilhar o que observam ao longo do cumprimento de suas responsabilidades para com a Tenergy. Algumas dessas observações podem ser oportunidades de negócios que a Tenergy ainda não está aproveitando. Reiteramos que a Tenergy possui os direitos das oportunidades que os colaboradores encontrarem como resultado das relações que cultivam em nome da empresa; possui também os direitos das informações que tomarem conhecimento, já que estão conduzindo responsabilidades profissionais por nós.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Proibimos que os colaboradores participem em oportunidades de investimentos comerciais sobre as quais tenham tomado conhecimento se utilizando de propriedade ou informações corporativas ou de sua posição na Tenergy sem aprovação prévia por escrito do Conselho Geral da Tenergy.
- Proibimos a venda e a divulgação a terceiros de oportunidades de investimentos comerciais.

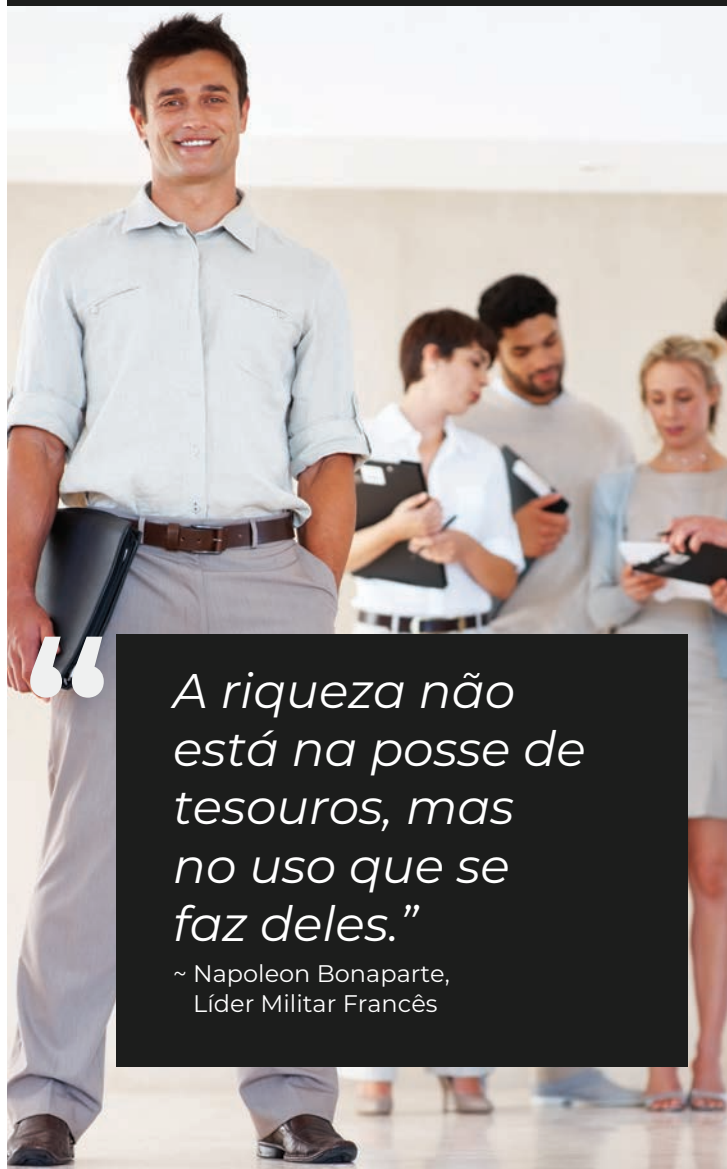
E SE ●●●

E se eu estiver representando a Tenergy em um jantar ou evento e a pessoa sentada ao meu lado casualmente me perguntar se eu estaria interessado em investir em um novo negócio?

Na condição de um representante da Tenergy comparecendo a um evento com outros que podem ser clientes ou compradores atuais ou em potencial da nossa empresa, você não deve se comprometer a investir no negócio. Você deve consultar o Conselho Geral da Tenergy para direcionamento sobre como proceder da melhor forma, seja como indivíduo, seja em nome da Tenergy.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não participe de oportunidades de investimentos comerciais das quais você tomou conhecimento através de sua função na Tenergy sem prévia autorização por escrito do Conselho Geral da Tenergy.



“A riqueza não está na posse de tesouros, mas no uso que se faz deles.”

~ Napoleon Bonaparte,
Líder Militar Francês

PRESENTES E ENTRETENIMENTO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Presentear e ser presenteado é uma prática comum nos negócios. Ainda que presentes possam ser entendidos como sinais de apreço, presentear pode, na verdade, causar danos à confiança em relações comerciais ao criar a percepção de que há uma tentativa de influenciar, inadequadamente ou materialmente, as decisões comerciais de quem os recebe. As relações que temos com nossos clientes e compradores são fundamentais para os negócios. Para preservar essa confiança que é fundamental para sustentá-las, os colaboradores não devem solicitar dinheiro, presentes ou serviços de nenhum comprador, cliente, fabricante ou contratante para benefício pessoal; tampouco devem ser aceitos presentes ou entretenimentos de outros se isso significar, de qualquer forma, que podem influenciar as relações comerciais da Tenergy ou criar uma obrigação ou percepção de obrigação de conduzir negócios com um comprador, fabricante ou contratante.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Proibimos que colaboradores solicitem, para benefício pessoal, dinheiro, presentes ou gratuidade em serviços para clientes, compradores, parceiros ou fabricantes da Tenergy.
- Esperamos que todos os colaboradores recusem qualquer presente de compradores, clientes, fabricantes ou contratantes que possam acarretar em ou criar obrigação de fazer negócios.
- Exigimos que todo colaborador obtenha aprovação prévia de um VP Sênior ou superior para presentear um cliente, e que anexe essa aprovação em seu relatório de despesas.
- Periodicamente solicitamos aos colaboradores cujas funções são cruciais para aquisição de novos negócios ou para a expansão de relações comerciais existentes que completem o treinamento sobre a Lei de [Práticas Estrangeiras de Corrupção dos EUA \(FCPA\)](#), a Lei Antissuborno do Reino Unido e quaisquer outros treinamentos locais relevantes.

E SE ●●●

E se o representante de vendas de uma empresa que está tentando expandir suas relações comerciais com a Tenergy se oferece para pagar uma viagem para mim e minha esposa para me agradecer pelos negócios que já possuem com a Tenergy?

Ainda que possam existir circunstâncias em que é aceitável que um fornecedor de negócios pague por uma viagem para você visitar seu escritório, conhecer o time que oferece suporte à Tenergy e observar as operações comerciais, você não deve aceitar uma viagem que não seja estritamente relacionada aos negócios e/ou que se estenda a membros da sua família. Aceitar tal presente implicaria em uma obrigação de fazer negócios. Se você tem dúvidas se isto seria aceitável, você deve consultar o Departamento Jurídico para direcionamentos sobre presentes e entretenimentos que são adequados.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Em nenhuma circunstância solicite dinheiro, presentes ou gratuidade em serviços para compradores, fabricantes ou contratantes.
- Obtenha aprovação prévia de um VP Sênior ou superior antes de presentear um cliente.
- Recuse presentes que criem uma obrigação ou a percepção de uma obrigação de conduzir negócios.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico para informações adicionais.

“Mesmo que o suborno seja pequeno, a culpa é grande.”

~ Sir Edward Coke,
advogado, juiz e político

RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Alinhar-se a uma agenda política específica ou apoiar qualquer candidato político não está de acordo com os objetivos da Tenerity como empresa. Ao passo que entendemos que alguns de nossos colaboradores escolham estar envolvidos em campanhas políticas, não permitimos que usem propriedades da empresa ou utilizem suas horas de trabalho para trabalhar em campanhas, a fim de evitar dar a impressão de que a Tenerity, como um todo, está prestando apoio a um candidato ou empreendimento político em particular.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Não iremos reembolsar colaboradores por dinheiro ou tempo empenhados no apoio a campanhas políticas.
- Não permitimos que colaboradores trabalhem em campanhas políticas durante o horário de trabalho ou se utilizando da propriedade ou recursos da Tenerity.
- Exigimos que os colaboradores que estejam trabalhando em campanhas estejam cientes das leis que versam sobre contribuições a candidatos políticos locais ou estatais.
- Não permitimos o uso de imagens, logotipos ou endereços de e-mail da Tenerity para fins pessoais, incluindo campanhas políticas.

E SE ●●●

E se meu colega de trabalho me pedir para ajudá-lo, durante o horário de trabalho, a preparar e enviar informativos de uma campanha política na qual ele está envolvido? Tenho convicções políticas semelhantes. Posso ajudá-lo?

Colaboradores da Tenerity podem participar em processos políticos privadamente, como cidadãos. No entanto, colaboradores não devem trabalhar em prol de campanhas políticas durante o horário de trabalho, ou a qualquer momento utilizando-se das instalações ou recursos da Tenerity. Além disso, quando você presta apoio a uma causa ou candidato político, você o faz como indivíduo, e deve garantir que não dê a aparência de que está agindo em nome da Tenerity. Portanto, você deve informar seu colega de trabalho que nem ele nem você estão autorizados a exercerem tais atividades durante o horário de trabalho. .

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não trabalhe em campanhas políticas durante o horário de trabalho ou se utilizando de recursos da Tenerity.
- A Tenerity não irá reembolsar colaboradores por dinheiro ou tempo empenhados no apoio a campanhas políticas.



ANTITRUSTE E CONCORRÊNCIA

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Acreditamos que a livre iniciativa e a justa concorrência movem a excelência a inovação que são benéficas tanto para consumidores, quanto para empresas. Promovemos a justa concorrência e a livre iniciativa em todos os mercados e indústrias nas quais operamos ao redor do mundo, e nos submetemos às leis antitruste e de concorrência aplicáveis que governam nossas práticas de negócios. Essas complexas leis se aplicam ao marketing, à aquisição de contratos, assinatura de contratos, fusões e aquisições; toda violação traz consigo duras sanções. Portanto, esperamos de todos os colaboradores que cumpram todas as leis antitruste e de concorrência, e que procurem aconselhamento com o Departamento Jurídico caso haja dúvida sobre como as leis se aplicam em determinada situação.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Conduzimos negócios que estão sujeitos às leis antitruste e de concorrência da maioria dos países.
- Não permitimos que colaboradores se envolvam em atividades que irão restringir ou inibir, de modo não-razoável, a concorrência, e que podem acarretar em um monopólio, incluindo acordos tácitos ou não-verbais.
- Proibimos que colaboradores se envolvam em atividades como: fixar ou coordenar preços; dividir ou alocar mercados ou clientes; boicotes coletivos ou acordos vinculatórios.
- Esperamos de nossos colaboradores que se consultem com o Departamento Jurídico a respeito de situações às quais essas complexas leis se aplicam.

●●●

E se um concorrente me abordar e fizer a oferta de reduzir os incentivos financeiros que ele/ela irá oferecer a possíveis futuros clientes em licitações se nós da Tenerity fizemos o mesmo? Já que esse concorrente e a Tenerity, juntos, possuem uma grande porcentagem de participação de mercado, esse arranjo poderia diminuir os custos de aquisição e manutenção de negócios para as duas partes. Devo aceitar?

Retire-se imediatamente da conversa e reporte o incidente tanto ao Departamento Jurídico, quanto à sua liderança de departamento. Esse tipo de acordo pode ser considerado uma violação à lei antitruste, pois, ao conspirar com o concorrente, nós estaríamos alterando um importante elemento da competição de mercado: o preço. A Tenerity deve adquirir negócios através da apresentação de nossas melhores propostas de valores aos nossos clientes e ganhá-los por mérito próprio. Podem haver momentos em que iremos adquirir negócios a preços mais baixos do que de costume se isso puder trazer valor à Tenerity de formas alternativas que podem fundamentar um custo mais baixo.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- A Tenerity promove a livre iniciativa.
- Não se envolva com atividades que alteram ilegalmente o cenário competitivo.
- Leis antitruste são complexas; consulte o Departamento Jurídico para direcionamentos sobre como leis específicas se aplicam.

“

Viva com ousadia, com audácia, com coragem. Saboreie o prazer de estar em competição - de apresentar o que há de melhor em você.”

~ Henry J. Kaiser, o Pai da Construção Naval Norte-americana

FEIRAS E DE ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Feiras e associações comerciais são uma parte essencial de como conduzimos os negócios por causa da oportunidade única que nos providenciam de interagir com clientes e concorrentes. Considerando-se que esses eventos envolvem uma grande quantidade de troca de informação, é imperativo que os colaboradores da TENERITY que compareçam: estejam atentos e inteirados sobre as leis antitruste e de concorrência; evitem compartilhar informações confidenciais ou estratégicas; e evitem firmar acordos de concorrência.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Solicitamos a todos os colaboradores que refaçam, anualmente, nosso treinamento de Código de Conduta, o qual inclui informações a respeito da legislação sobre concorrência e antitruste, além de nossa [Política e Padrões de Classificação de Dados](#).
- É proibido que colaboradores discutam com concorrentes o modelo de trabalho da TENERITY; estratégias, preços, incluindo estratégia de preço e de custo; alocação de compradores, territórios, mercados ou outros tópicos afins.
- Não permitimos que nossos colaboradores façam acordos de não-competição ou de competição limitada; de regulação ou limitação da produção; ou de participação em boicotes coletivos.
- Esperamos que os colaboradores alertem ao departamento jurídico sobre quaisquer propostas ou ofertas feitas por concorrentes que possam estar em desacordo com as leis antitruste e de concorrência.

E SE ●●●

E se meu contato no principal concorrente da TENERITY for um antigo colega que me pede para concordar em não ir atrás dos mesmos clientes a fim de reduzir a concorrência e aumentar as vendas para nós dois?

Educadamente recuse a proposta de não-competição de seu colega, pois ela limitaria tanto a capacidade de nossos clientes de escolher quem melhor atenda suas necessidades, quanto as oportunidades da TENERITY de fazer negócios, além de ser ilegal. Alerta também nosso departamento jurídico sobre este pedido para que eles possam monitorar apropriadamente a relação da TENERITY com este concorrente e proteger a TENERITY contra sanções significativas caso violássemos as leis antitruste e de concorrência.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Lembre-se que, ao comparecer a um evento de comércio, você está representando a TENERITY.
- Evite discutir preço, estratégia de preço e custos antes de firmar um acordo de não-divulgação.
- Não faça nenhum acordo que afete a maneira como competimos no mercado.
- Avise ao departamento jurídico da TENERITY sobre quaisquer propostas e ofertas que possam violar leis antitruste e de concorrência.

“Não existe business como o show business.”

~ Irving Berlin,
Cantor/Compositor

NEGOCIANDO COM BOA-FÉ

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Integridade e confiança são valores indispensáveis para nossa reputação e centrais a todos os negócios da TENERITY com seus compradores, clientes, fornecedores, concorrentes e colaboradores. Nós nos esforçamos para sermos justos e honestos em todas as nossas atividades e não iremos manipular ou deturpar informações com este propósito. Esperamos que nossos colaboradores mantenham estes mesmos valores e tragam honestidade e retidão a todas as relações de trabalho.

●●●

- Não tiraremos vantagem de nossos compradores, fornecedores, concorrentes ou colaboradores através de manipulação, encobrimento, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos, ou qualquer prática injusta de negócios.
- Esperamos que nossos colaboradores conduzam todas as suas atividades de trabalho de modo honesto e justo. Esperamos que nossos colaboradores reportem imediatamente às suas lideranças, aos Recursos Humanos ou ao departamento jurídico qualquer incidente em que eles creiam que informações tenham sido deturpadas, manipuladas ou encobertas para ganhar vantagem injusta ou ludibriar clientes, fornecedores, concorrentes ou outro colaborador.

E SE ●●●

E se eu tiver acesso a modelos financeiros de concorrentes e me pedirem para compartilhar essa informação internamente?

Nós não compartilhamos modelos financeiros da TENERITY com ninguém de fora da nossa empresa, pois fazer isso poderia permitir que um concorrente copiasse ou explorasse uma vantagem competitiva da qual desfrutamos. Nós nos orgulhamos de competir de forma justa e de tratar os modelos financeiros de nossos concorrentes com o mesmo respeito que tratamos os nossos. Temos confiança em nossos produtos e serviços, e não usaremos nenhuma vantagem injusta para fazer negócios.

E se os preços ou outra informação confidencial de algum cliente ou concorrente for encaminhada para mim? Devo notificá-los do erro ou usar a informação a meu favor?

Você deve notificar seu cliente que você recebeu informação que não era destinada a você e deletar a mensagem imediatamente. Respeitamos a confidencialidade de nossos clientes e concorrentes, e não usaremos dicas pessoais ou informações adquiridas de forma errônea para ganhar vantagem nos negócios.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não falseie, encubra ou deturpe informações.
- Não use informações privilegiadas para ganhar vantagem sobre outros.
- Não participe de práticas comerciais desonestas ou injustas.
- Reporte imediatamente incidentes em que a informação está sendo deturpada, manipulada ou encoberta para garantir vantagem injusta.

“A honestidade é o pilar do sucesso, sem a qual a confiança e a habilidade de negociar deixam de existir.”

~ Mary Kay Ash,
Fundadora da Mary Kay

REGISTRO DE NEGÓCIOS E GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nossas operações comerciais geram uma grande quantidade de informações e comunicações em muitos formatos e meios através de diversos locais. Para garantir que essa informação seja acessível para propósitos comerciais e para manter-se alinhada a todas as leis e regulamentações governamentais, a Tenergy mantém um registro de todas as transações comerciais e possui uma Política de Retenção de Registros formal. Esta política se aplica a todos os registros de negócios da Tenergy, sejam físicos e/ou eletrônicos, e esperamos que os colaboradores a entendam e a sigam.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Nós seguimos e endossamos estritamente nossa Política de Retenção de Registros.
- Proibimos nossos colaboradores de alterar quaisquer registros de negócios físicos ou eletrônicos que se exigiu que a Tenergy mantivesse, ou ainda aqueles cuja investigação ou litígio exista.
- Recomendamos que os colaboradores procurem informações com o departamento jurídico sobre questões específicas ou dúvidas a respeito de como lidar com documentos da empresa.

E SE ●●●

E se a caixa de entrada do meu e-mail estiver sem espaço disponível? Posso deletar e-mails que não preciso mais relativos a um antigo cliente, apesar de o departamento jurídico da Tenergy ter solicitado uma interrupção na destruição de todos os documentos da empresa?

A Tenergy exige que todos os colaboradores sigam a Política de Retenção de Registros, que assegura a disponibilidade de documentos eletrônicos e em papel tanto para fins comerciais, quanto para regulações governamentais, e que, portanto, proíbe destruições desautorizadas. O departamento jurídico pode emitir aos departamentos apropriados um pedido de interrupção quando tiver conhecimento de uma investigação ou litígio, pendente ou em curso, que requeira que providenciemos determinados documentos. Por ter recebido um pedido de interrupção, você não deve deletar nenhum e-mail relativo ao antigo cliente. Se documentos forem destruídos de modo a violar o pedido de interrupção, tanto a empresa quanto o colaborador envolvido na destruição podem estar sujeitos a sanções e outras consequências adversas no curso da investigação ou litígio. Entre em contato com seu gerente ou com o departamento jurídico para aconselhamento sobre o melhor local para guardar seus antigos e-mails.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Compreenda e siga a Política de Retenção de Registros da Tenergy
- Não altere nenhum documento que se enquadre em nossa Política de Retenção de Registros.
- Não descarte documentos que possam se enquadrar em nossa Política de Retenção de Registros sem a aprovação de um gerente ou supervisor.

14.000 dólares é o valor anual que se perde em produtividade porque funcionários não conseguem localizar informações.”

~ Fonte: International Data Corporation, "O Custo Oculto do Trabalho da Informação"



RELATÓRIOS E REGISTROS FINANCEIROS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nós reconhecemos o significado de um relatório financeiro apropriado e como isso afeta nossa imagem pública, nossa reputação no mercado de trabalho e nossa relação com principais acionistas. Esperamos de nossos registros financeiros e demais relatórios que estejam sempre minuciosos e profundamente bem descritos e mantidos de acordo com os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos (GAAP). Além disso, cobramos responsabilidade daqueles que gerenciam outros para que mantenham sistemas adequados de controle sobre suas áreas de responsabilidade.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Cobramos as seguintes responsabilidades de gerentes que devem fazer relatórios diretos:

- Assegurar que as transações financeiras sejam adequadamente registradas e feitas com autorização da gerência em conformidade com leis e regulações.
- Declarar registros financeiros de modo minucioso e acertado, em conformidade com os GAAP.

- Gerentes estão proibidos de:

- Fazer anotações falsas ou deturpadas nos livros e registros da Tenuity.
- Encobrir ou deturpar informações de auditores autorizados ou de agências regulatórias do governo.
- Fazer pagamentos ou transferência não-autorizada de fundos ou de ativos da empresa, sem registrá-los e contabilizá-los adequadamente nos livros, ou ainda fazer ou aprovar pagamento ou transferência de fundos tendo conhecimento de que parte do pagamento não será utilizada conforme originalmente declarado.
- Deliberadamente tentar contornar processos ou controles da empresa.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Relatórios financeiros adequados protegem a reputação de nossa empresa.
- Se você gerencia outros você é responsável por manter sistemas e controles de finanças.
- Registre toda transação financeira adequadamente, no momento apropriado, com autorização da gerência, e mantenha evidência de suas atividades.

“A lei fortalece a responsabilidade da empresa e a integridade do auditor, discute conflitos de interesse, e protege funcionários, pensionistas e investidores contra fraudes e enganos.”

~ Paul Sarbanes (Político Norte-americano)



E SE ●●●

Estou atualmente 10.000 dólares abaixo da minha meta de vendas nesse bimestre, o que pode significar que eu perca meu emprego. Posso um contrato que o parceiro aceitou renovar pouco depois da data-limite do nosso relatório financeiro, e que vale 50.000 dólares. Posso registrar esse rendimento mesmo que ainda não tenha entrado?

Você não pode registrar rendimentos que ainda não entraram, assim como não pode postergar o registro de renda que já entrou. Você possui a responsabilidade de registrar as finanças de modo adequado e honesto. Além disso, seu gerente é responsável por garantir que você registre rendimentos adequadamente e assim que entrarem.

E se algum superior me pedir para alterar intencionalmente algumas poucas informações de um relatório financeiro a fim de apresentar resultados mais favoráveis do que eles de fato são?

Você deve recusar o pedido e apresentar o relatório financeiro com informações acertadas e honestas. Levamos relatórios financeiros muito a sério e vamos liderar nossa indústria exemplarmente. Você deve reportar todo pedido de alterar qualquer registro financeiro à nossa Linha Direta de Integridade ou aos Recursos Humanos.

GASTOS CORPORATIVOS E RELATÓRIOS DE DESPESAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Confiamos que nossos colaboradores que devem viajar, ir a eventos ou incorrer em outras despesas comerciais irão nos ajudar a atingir nossos objetivos de negócios e que tratarão tais despesas como se as estivessem fazendo com seu próprio dinheiro. Em contrapartida, os colaboradores podem esperar da Tenergy o pagamento ou o reembolso por tais despesas.

A obrigação da Tenergy de manter registros financeiros minuciosos inclui registrar apropriadamente e no momento certo as despesas comerciais relacionadas a viagens, entretenimento, entre outras. Implementamos um aplicativo de relatório de despesas para que os colaboradores documentem e descrevam seus gastos, além de ajudar os gerentes a garantirem que seus relatórios estejam de acordo com as [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#) da Tenergy, registradas as despesas de forma correta e no momento certo.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Emitimos um cartão de crédito para colaboradores que precisam viajar e/ou pagar despesas comerciais com frequência.
- Publicamos nossas [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#) na Intranet da empresa para ajudar colaboradores a entenderem quais despesas relacionadas ao trabalho a Tenergy considera razoáveis para atingir objetivos comerciais, além de delimitar as responsabilidades do gerente e do colaborador em reportar tais despesas. Esperamos que todos os colaboradores sigam esta política.
- We have implemented, in certain countries, the [Concur travel booking and expense reporting platform](#). We expect associates, regardless of their expense reporting platform, to submit their expenses and receipts in a timely manner and their managers to review these expenses. We require associates to properly categorize each expense and to upload a receipt for any expense that is \$75 or greater. If you have any questions check with you local HR and Finance department for your locally applicable policy.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Esteja familiarizado com as [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#) da Tenergy.
- Incorra apenas em despesas de viagens, entretenimento e outras que auxiliem a Tenergy a atingir objetivos comerciais e que sejam razoáveis.
- Documente todas as despesas na [Concur](#), anexando notas para itens acima de 75 dólares ou mais, ou reporte conforme for solicitado.
- Se você gerencia outros, revise os relatórios de despesas para assegurar que elas estejam corretamente documentadas, embasadas com notas fiscais e alinhadas com as [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#) da Tenergy.

Cuidado com pequenas despesas. Até o menor furo pode afundar um navio.”

~ Benjamin Franklin, político, inventor, autor e diplomata norte-americano.

E SE ●●●

E se minha gerente me pedir para pagar com meu cartão corporativo toda vez que ela levar nosso time para almoçar?

As [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#) afirmam que o colaborador mais sênior que estiver presente deve pagar pelo grupo, e você deve lembrá-lo disso. Quando sua gerente reportar uma despesa de almoço do time, o gerente dela poderá visualizar a despesa e assumir a responsabilidade de revisá-la para garantir que seja razoável, esteja dentro do âmbito dos negócios e se alinhe com as [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#).

E se meu trabalho requer que eu viaje e eu tiver a oportunidade de ganhar pontos/milhas ao participar do programa de fidelidade de companhias de viagem? Posso resgatar essas recompensas para uma viagem pessoal?

A Tenergy incentiva seus colaboradores a participarem de programas de fidelidade. Em diversas situações, isso pode fazer com que a viagem seja mais fácil e menos estressante. Colaboradores que ganharem pontos em seus programas de fidelidade podem resgatá-los para viagens pessoais. No entanto, devem escolher opções de viagens alinhadas com nossa política, baseadas em preços, ao invés de suas próprias opções no programa de fidelidade. Opções marcadas com diamantes no Concur possuem taxas negociadas que ajudam a manter nossos custos coletivos com viagens mais baixos.

E se eu e vários outros colegas de trabalho sairmos para jantar uma vez ou outra? É comum que assuntos de trabalho sejam parte das conversas. Isso significa que podemos anotar nossos gastos e a Tenergy irá pagar por eles?

De acordo com as [Diretrizes de Viagem e Entretenimento](#), gastos locais com alimentação não devem ser submetidos como gastos individuais com alimentação, a não ser que seja um dia de viagem. Gastos locais com alimentação para entretenimento de colaboradores devem apenas ser submetidos caso se tratem de reuniões de negócios planejadas e que incluam objetivos comerciais específicos. Despesas de entretenimento legítimas de colaboradores devem ser cobradas no cartão de crédito corporativo do membro mais sênior do grupo.

E se eu estiver trabalhando em um projeto que requer que eu compre produtos como teste para ver se estão funcionando corretamente? Estou comprando o produto mais barato que é o suficiente para demonstrar a oferta que nossos compradores veriam, e não preciso pessoalmente desse item. Posso dá-lo a um colega na Tenergy?

Ao passo que testar produtos é fundamental para qualquer lançamento, algumas considerações especiais devem ser levadas em conta durante esses testes. A Tenergy solicita que aqueles que compram itens para testar nossos novos produtos sejam atentos aos preços e responsáveis pelos itens adquiridos. O Departamento Interno de Auditoria pode auditar para garantir que estejamos de acordo com regulações do IRS, que declaram que a Tenergy deve reportar certos itens que são comprados como teste mas mantidos como propriedade pessoal ou dados como presente. Esses itens devem ser reportados aos Recursos Humanos como presente já que quem recebê-lo pode ser responsável por quaisquer taxas aplicáveis.

LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO ILÍCITO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Lavagem de dinheiro ou outros financiamentos ilícitos são partes essenciais de uma atividade criminosa. Colaboradores devem ativamente resguardar o uso de produtos e serviços da Tenerity por terceiros para fins de lavagens de dinheiro ou de financiamento ilícito, incluindo ataques terroristas.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- A Tenerity se compromete a cooperar integralmente com o cumprimento da lei e com investigações regulatórias a respeito de possível atividade de lavagem de dinheiro ou financiamento ilícito.
- Nós seguimos e cooperamos com as leis governamentais, organizações internacionais e agências de aplicação da lei no mundo todo.
- Nós seguimos e cooperamos com as leis governamentais, organizações internacionais e agências de aplicação da lei no mundo todo.

E SE ●●●

E se um cliente com quem trabalho quiser pagar em espécie, em diversas faturas de diferentes bancos ou pedir que retornemos pré-pagamentos a terceiros ou a contas desconhecidas ou não-reconhecidas? E se eu tiver um fornecedor local que quer receber na conta bancária de outro país?

Tudo isso são sinais de possíveis atividades de lavagem de dinheiro ou de financiamento ilícito. Ainda que cada situação possa ter uma explicação aceitável, a Tenerity deve tomar atitudes para proteger a si e a seus clientes e compradores de qualquer atividade ilegal e seus impactos. Você deve notificar seu gerente, os Recursos Humanos ou o Departamento Jurídico o mais rápido possível.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Entre em contato com o Departamento Jurídico da Tenerity imediatamente se você suspeitar de atividade de lavagem de dinheiro ou se tiver sido interpelado pelo governo solicitando registros ou informações conectadas com uma investigação de tal atividade.

“Chega-se a um ponto muito complexo, em que atividades ligadas a lavagem de dinheiro, drogas ou suporte a terroristas convergem em certos aspectos e se tornam uma só.”

~ Sibel Edmonds, fundadora da Coalisão de Denúncias da Segurança Nacional (NSWBC) e ex-agente do FBI



SANÇÕES COMERCIAIS E EMBARGOS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A Tenerity segue todas as sanções comerciais e embargos que estejam em efeito com relação a comércio com outros países, entidades ou indivíduos conforme estabelecidos nos países em que operamos. Nos Estados Unidos, o Departamento do Tesouro, o Departamento de Controle de Ativos Estrangeiros (OFAC) e o Departamento de Estado administram e aplicam sanções e embargos norte-americanos. Juntos, eles administram [embargos abrangentes contra certos países](#) e mantêm sanções que bloqueiam ou congelam ativos de indivíduos, empresas, companhias, organizações, países ou regiões em situação delicada e embarcações que são designados como [“Nacionais Especialmente Designados”](#) (SDN) e aparecem em uma “Lista de Nacionais Especialmente Designados e Pessoas Bloqueadas”, que é atualizada de tempos em tempos.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Colaboradores da Tenerity estão proibidos de participar, facilitar ou fornecer certos serviços, incluindo viagens e emissão de apólices de seguro e contratos de resseguro que envolvam elementos na lista de SDN ou Países Sob Embargo, quer as viagens se originem em tais país, quer se origine em algum outro lugar.
- Contamos com todos os colaboradores para que consultem nosso Departamento Jurídico se houver qualquer dúvida se os negócios que estão conduzindo em nome da empresa possam incluir inteirações com qualquer entidade na lista de Países Sob Embargo ou na lista de SDN.
- Colaboradores devem revisar a Política de Sanções Econômicas, Países e Regiões em Situação Delicada da Tenerity para mais informações.

E SE ●●●

E se eu estiver verificando informações do OFAC sobre um novo fabricante e o nome estiver na lista de SDN?

Você deve consultar o Departamento Jurídico para determinar o curso de ação correto.

E se eu for um agente de call center e um comprador quiser agendar uma viagem par ao Irã, que está atualmente sob embargo?

Você deve se recusar a fazer a reserva, mesmo que o comprador te diga que ele viajou ao Irã recentemente ou diga que exatamente em quais voos ele quer viajar. Reconhecemos que em algumas circunstâncias é possível que compradores viagem a países sob embargo, mas não fornecemos este serviço.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não conduza negociações da Tenerity com países sob embargo ou um SDN.
- Prontamente notifique ao Compliance se você tomar conhecimento de qualquer atividade da Tenerity com um país sob embargo pelos Estados Unidos ou com uma entidade na lista de SDN.
- Se tiver dúvidas sobre esta política, entre em contato com o Departamento Jurídico.

USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- “Informações materiais não-públicas” são informações que podem impactar o preço de qualquer ação negociada publicamente.
- Comprar, vender ou trocar títulos de uma empresa sobre a qual você tem informações internas é ilegal.
- Se a informação pode afetar a Tenergy de qualquer forma, entre em contato com o nosso Departamento Jurídico.

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A Tenergy entende que, no processo de cumprir com seus deveres, os colaboradores podem acabar tendo em mãos informações materiais não-públicas sobre a Tenergy, um de nossos subsidiários, ou outra empresa com a qual fazemos negócios. “Informações materiais não-públicas” são informações que um investidor sensato consideraria importantes na tomada de decisão para comprar ou vender títulos; portanto, essa informação poderia afetar o preço dos títulos.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Proibimos colaboradores de comprar ou vender ações, direta ou indiretamente, ou títulos baseados em informações internas ou de discutir tais informações com outros que possam comprar ou vender tais títulos.
- We expect all associates to consult with our Legal Department if there is ever any doubt as to whether information is, or could be, considered “material non-public information”.

E SE ●●●

E se eu estiver me reunindo com um amigo que trabalha para uma empresa de capital aberto e, ao longo da conversa, ela casualmente mencionar um plano de aquisição em que a empresa dela está trabalhando, mas cuja transação não foi anunciada ainda?

Utilizar-se ou transmitir informações que possam ter impactos materiais nos preços de títulos é uma infração penal. Se você tem posse ou conhecimento de tais informações, você deve evitar qualquer negociação nas ações da empresa e consultar o Departamento Jurídico sobre o melhor curso de ação.

“Há algo a respeito de informações internas que parece paralisar a capacidade humana de racionar.”

~ Bernard Baruch,
Empresário Norte-americano



SUBORNOS E PROPINAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Em todos os âmbitos de mercado nos quais a Tenergy conduz negócios, subornos e outras atividades práticas corruptas são ilegais. Incurrer nesse tipo de comportamento pode resultar em penalidades significantes não apenas para a empresa, mas também para qualquer indivíduo envolvido.

Somos diligentes na educação de nossos colaboradores sobre subornos e propinas, garantindo que eles não incorram em tais comportamentos enquanto funcionários ou parceiros da Tenergy. Contamos com nossos colaboradores para que suas práticas estejam em observância com as [Leis de Práticas Corruptas Estrangeiras dos EUA \(FCPA\)](#) e a Lei Antissuborno do Reino Unido.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Proibimos todos os colaboradores de oferecerem, darem, solicitarem ou receberem todo tipo de suborno, propina ou qualquer outra forma de pagamento de representantes de fornecedores, proprietários, inquilinos, concorrentes ou qualquer outra pessoa ou empresa relacionada com a Tenergy.
- Não damos ou oferecemos nada de valor que iria além de nossas práticas usuais ou que violaria leis regendo este tópico a representantes do governo ou estrangeiros, ou a candidatos políticos, em troca de obter ou reter negócios.
- Determinamos treinamentos periódicos sobre as [FCPA e Lei Antissuborno do Reino Unido](#) e/ou quaisquer outras leis locais relevantes a todos os nossos VPs, superiores e demais indivíduos cujos contatos externos demandem que estejam atentos contra subornos e outras formas ilegais de conduzir negócios.
- Além disso, podem haver outros requisitos relacionados a leis anticorrupção em países nos quais temos operações.
- Recomendamos que você consulte nosso Departamento Jurídico se você tiver dúvidas adicionais a respeito desse tópico.

E SE ●●●

E se eu tiver um cliente que está em dúvida sobre assinar um novo contrato conosco e está pensando em se tornar parceiro de um de nossos competidores? Posso enviar a ele/ela um par de ingressos para algum evento esportivo para mostrar o quanto aprecio os negócios que fazemos juntos e o quanto gostaria de renová-los?

E se eu tiver um cliente que está em dúvida sobre assinar um novo contrato conosco e está pensando em se tornar parceiro de um de nossos competidores? Posso enviar a ele/ela um par de ingressos para algum evento esportivo para mostrar o quanto aprecio os negócios que fazemos juntos e o quanto gostaria de renová-los?

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não aceite nenhuma forma de suborno, propina ou qualquer tipo inapropriado de pagamento.
- Não dê ou ofereça nada de valor que esteja além de nossas práticas usuais ou costumeiras.
- Complete o treinamento obrigatório sobre as [Leis de Práticas Corruptas Estrangeiras dos EUA](#) e/ou a Lei Antissuborno do Reino Unido, se for um requisito para o seu cargo.
- Consulte o Departamento Jurídico se tiver dúvidas.

“

Em minha opinião, é menos vergonhoso um rei ser dominado pela força de um exército do que pelo suborno.”

~ Salustiano, Historiador

E se um dos meus clientes tiver prometido que, em troca de conduzir mais negócios com ele, os preços serão ajustados de modo que ele possa me dar uma parte de seus rendimentos regularmente?

Esse tipo de acordo é considerado propina. Propinas são uma forma de suborno negociado, através da qual duas partes conspiram, com “comissões” ocultas como parte de transações comerciais em curso para influenciar a função fiduciária de um colaborador. Você é obrigado por lei a rejeitar a oferta e reportá-la a seu gerente e ao Departamento Jurídico. A perda de um cliente é um preço pequeno comparada às consequências legais e aos potenciais impactos negativos sobre a Tenergy e sua reputação comercial.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Produtos, propriedades, processos ou invenções criadas nas dependências da Tenerity, utilizando-se de seu tempo ou recursos, são propriedades da Tenerity.
- Não recupere, reproduza, poste softwares ou outras propriedades intelectuais protegidas por marca registrada, direitos autorais ou lei de patentes; severas penas criminais e civis podem ser aplicadas..

MARCAS REGISTRADAS, DIREITOS AUTORAIS E PATENTES

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Direitos autorais e patentes são um importante incentivo às inovações comerciais, pois protegem os direitos de um indivíduo ou empresa lucrarem com novas ideias, produtos ou processos que tenham criado. Por este motivo, e também para evitar severas penas criminais e civis, a Tenerity segue todas as leis e regulações a respeito de marcas registradas, direitos autorais e patentes.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Reivindicamos os direitos de todos os produtos, escritos, invenções ou processos de natureza proprietária que são criados pela Tenerity ou utilizados por nós em nossas dependências, na duração da empresa ou que fazem uso de nossos recursos.
- Não reivindicamos direitos de invenções, criações ou atividades licenciadas de colaboradores feitos com seu próprio tempo ou seus próprios recursos.
- Não permitimos que colaboradores da Tenerity:
 - Recuperem, reproduzam ou de qualquer outra forma usem propriedade intelectual protegida por marca registrada, direitos autorais ou lei de patentes, a não ser que se obtenha a devida permissão.
 - Anexem arquivos de softwares executáveis a mensagem de e-mail caso a Tenerity não possua o direito autoral e tenha o direito legal de transferir a propriedade ou licença.
 - Copiem softwares comprados e licenciados para negócios não-licenciados ou para uso pessoal.
 - Reproduzam, distribuam ou alterem materiais protegidos por direitos autorais sem a permissão do proprietário dos direitos; softwares devem ser apropriadamente licenciados. owner; software must be properly licensed.
- Estamos sujeitos às leis que versam sobre infração de direitos autorais.

E SE ●●●

E se eu quiser acrescentar em uma apresentação a um cliente trechos de um artigo protegido por direitos autorais sobre telemarketing que li na internet? Posso fazer isso?

A política da Tenerity exige que seus colaboradores respeitem marcas registradas, direitos autorais, patentes e outras propriedades intelectuais de terceiros. Funcionários da Tenerity não devem reproduzir ou postar trabalhos escritos, softwares ou outras propriedades intelectuais que são protegidas por marca registrada, direitos autorais ou lei de patentes, a não ser que a permissão seja obtida com o proprietário ou com outras partes que possuam o direito legal de licenciar tal propriedade. A reprodução não-autorizada, a distribuição ou o uso de materiais protegidos por direitos autorais pode resultar e penalidades civis e criminais e são estritamente proibidas. Portanto, você não deve incluir trechos de um artigo em uma apresentação para clientes até você ter consultado o Departamento Jurídico da Tenerity. Se necessário, o Departamento Jurídico da Tenerity pode ajudar a obter a permissão do detentor dos direitos autorais para usar os trechos desejados na apresentação para clientes.

Uma patente, ou invenção, é um conjunto de tecnologias ou ideias que você juntou de uma maneira que ninguém tenha juntado antes. É assim que o escritório de patentes a define. Invenção é isso.”

~ Dean Kamen, Empreendedor/Inventor

COPYRIGHT

INTELLECTUAL

SISTEMAS COMERCIAIS, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A tecnologia tem um papel central nos negócios hoje em dia. Ela pode facilitar a comunicação com clientes, elevar a eficiência nas operações, amplificar a colaboração e o trabalho em grupo, e trazer segurança a informações privadas. Nós investimos em tecnologia e informações que nossos colaboradores precisam para fazerem seus trabalhos e confiamos a eles a expectativa de que irão proteger essa propriedade e usá-la adequadamente. Esta seção delinea como nós esperamos que nossos colaboradores usem e protejam sistemas comerciais e os dados que estão abrigados neles.

“

Ladrões respeitam propriedades. Eles apenas desejam que elas se tornem suas propriedades para que possam respeitá-las ainda mais.”

~ G. K. Chesterton, Escritor Inglês

USO COMERCIAL

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Fazemos investimentos significativos em ferramentas e tecnologias que nossos colaboradores precisam para executarem seus trabalhos. Em contrapartida, damos confiança e esperamos que os colaboradores reconheçam que esses sistemas comerciais pertencem à Tenuity e devem ser utilizados para avançar os interesses da empresa.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Esperamos que nossos colaboradores usem os sistemas e informações comerciais da Tenuity para negócios relacionados à empresa e para uso pessoal limitado.
- Nós poderemos monitorar esses sistemas: usuários não devem esperar privacidade no que concerne o uso de sistemas comerciais ou informações contidas neles.
- Não permitimos que números internos de telefone da Tenuity sejam fornecidos para motivos pessoais, a não ser que sejam emergências ou informações importantes de contato.

E SE ●●●

E se um parente me pedir para enviar um e-mail curto para sua empresa do meu e-mail da Tenuity? Se eu estiver usando meu computador pessoal, posso enviá-lo?

Ainda que o aparelho que você esteja usando para acessar sua conta de e-mail da Tenuity não pertença à empresa, a conta de e-mail e as comunicações que você envia e recebe através dela pertencem. Usar seu e-mail da Tenuity para executar negócios do seu parente é uma violação da política da empresa, independentemente de quem for o proprietário do computador.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Utilize os sistemas comerciais da Tenuity e suas informações apenas para negócios relacionados à empresa.
- Não espere privacidade no que concerne o uso de sistemas comerciais ou informações contidas neles.

Negócios modernos possuem, mais do que nunca, ligações, nós e terminais espalhados por uma grande área. No entanto, ao passo que esses nós são distribuídos, eles são mais intrinsecamente ligados uns aos outros através de uma vasta quantidade de tecnologias disponíveis hoje em dia.”

~ Chris O'Connell, Diretor Inglês



PROIBIÇÕES ESTRITAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Assim como outros tópicos do Código de Conduta, reconhecemos que algumas diretrizes relativas ao uso de sistemas comerciais e informações da Tenergy requerem maiores explicações e discussões sobre como elas se aplicam a situações reais. No entanto, nós proibimos expressamente algumas atividades em sistemas lançados pela Tenergy que não dão margem para interpretações. Esperamos que todos os colaboradores estejam cientes dessa lista de comportamentos que não serão tolerados na Tenergy. Praticar qualquer um deles resultará em investigação e poderá levar a ações disciplinares contra o praticante, podendo levar até ao desligamento.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

Nós proibimos expressamente o seguinte:

- Assediar, intimidar e/ou difamar outros utilizando imagens ou mensagens de cunho sexual, libidinoso ou ofensivo de qualquer outra forma..
- Emitir declarações ofensivas ou depreciativas a outros colaboradores baseadas em características protegidas.
- Danificar serviços ou equipamentos corporativos.
- Remover, instalar ou modificar softwares ou programas sem prévia autorização.
- Tentar contornar ou subverter os sistemas ou medidas de segurança de rede da Tenergy.
- Interceptar ou visualizar tráfego de rede, a não ser que seja parte do seu trabalho.
- Acessar arquivos, dados ou sistemas aos quais você não possui autorização de acesso.
- Divulgar senhas, códigos de acesso ou identificação de usuários.
- Enviar ou promover a distribuição de spam não-solicitado e desnecessários, ou lixo eletrônico.
- Dar prosseguimento a qualquer empreendimento comercial não-relacionado à Tenergy.

E SE ●●●

E se um fabricante ou outro colaborador precisa de acesso a um sistema ou aplicação da Tenergy para cumprir um prazo ou meta? Posso permitir que essa pessoa use minhas credenciais de acesso?

Você não deve jamais emprestar seu acesso a outra pessoa; fazê-lo é uma explícita violação da política da Tenergy pois contorna a segurança da empresa e/ou os parâmetros de segurança da TI, além de também colocar nossas certificações de segurança em risco. Em vez disso, entre em contato com o suporte técnico da TI por [email](#) ou pelo número 203-416-2280. Certifique-se de explicar a situação e destacar sua natureza de urgência. Eles irão fornecer orientações a respeito das aprovações requisitadas e trabalharão para garantir acesso apropriado para a outra pessoa.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Esteja ciente da lista de comportamentos expressamente proibidos e suas implicações.
- Não utilize os sistemas comerciais de outros colaboradores se não tiverem sido designados a você.

“

A lição é que, se você enfraquece regras muitas vezes, então é melhor não ter diretrizes do que tê-las.”

~ Karel Lannoo, CEO do Centro de Estudos Políticos Europeus

E se um fabricante me pedir para instalar um software em meu computador ou permitir acesso a ele para que o instale remotamente em minha máquina? Devo aceitar?

Todos os softwares em seu computador devem ser instalados pelo Departamento de TI da Tenergy. Baixar e instalar softwares de outras fontes que não o Departamento de TI da Tenergy pode trazer sérios riscos de dano ao computador e às nossas redes. Há também potenciais preocupações legais, de segurança e de compliance nesse tipo de pedido. Você deve verificar com a sua gerência e com o TI antes de instalar ou permitir que outra pessoa instale um software em seu computador.

SEGURANÇA

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A reputação da empresa e seu contínuo sucesso repousam na propensão de nossos clientes e consumidores de nos confiarem dados que são valiosos para eles. Para cumprir nossa promessa de que iremos proteger seus negócios essenciais e seus ativos pessoais, estabelecemos um programa rigoroso de segurança da informação. Construímos medidas de segurança em nossas tecnologias e sistemas comerciais, e regularmente treinamos e relembramos nossos colaboradores de protegerem seus sistemas e as informações com as quais entram em contato diariamente. Para prevenir perdas, furtos ou danos às informações, exigimos que todos os colaboradores sigam as medidas de segurança obrigatórias da Tenuity, detalhadas no [Diretório de Padrões e Políticas de Proteção de Informações](#).

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Esperamos de nossos colaboradores que se sujeitem à nossa [Política e Padrões de Classificação de Dados](#), incluindo o uso de mecanismos e procedimentos definidos de segurança para proteção de dados confidenciais criados ou usados por eles.
- Esperamos de nossos colaboradores que utilizem apenas canais apropriados de comunicação para negócios e/ou para informações confidenciais.
- Exigimos que todos os colaboradores completem um treinamento anual de segurança da informação.
- Proibimos expressamente os colaboradores de fazerem quaisquer alterações nos sistemas comerciais da Tenuity ou de entrar em qualquer acordo para usar os sistemas comerciais da Tenuity sem prévia autorização dos Departamentos Jurídico e de Proteção de Informações.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Esteja familiarizado com a Política e Padrões de Classificação de Dados e utilize a medida de segurança destacada para cada categoria de dados.
- Siga a Política da Mesa Limpa..
- Entre em contato com o Suporte Técnico da TI para obter e utilizar somente canais seguros para enviar e receber informações confidenciais.
- Complete a atualização do treinamento de segurança da informação anualmente.

Informação é um componente importante da maioria das estratégias competitivas de empresas, seja pela reunião, administração e interpretação de informações comerciais, seja pela retenção de informação de processos comerciais do dia-a-dia. Alguns dos resultados mais óbvios de falhas nos sistemas de informação incluem danos à reputação, deslocamento da empresa para um plano de desvantagem competitiva, e descumprimento de contrato. Estes impactos não devem ser subestimados.”

~ Instituto Internacional de Auditores



E SE ●●●

E se um cliente ou fabricante me enviar dados ou informações sensíveis em um e-mail que não é seguro ou criptografado?

Se você receber e-mails não-seguros contendo informações sensíveis, você deve alertar nosso Departamento de Proteção de Informações e não deve responder ao e-mail de forma alguma. A Tenuity deve estar atenta às informações que compartilhamos através de canais não-seguros e tomar precauções para trazer segurança às informações sensíveis que encontramos enquanto exercemos nossas tarefas. A [Política e Padrões de Classificação de Dados](#) da Tenuity oferece orientações sobre medidas de segurança necessárias para cada categoria de dados. Se você tiver dúvidas a respeito de como classificar dados com os quais você trabalha ou como protegê-los adequadamente, entre em contato com data_governance@tenuity.com

SENHAS

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Use senhas fortes.
- Não compartilhe sua identificação de usuário e senhas.
- Você será responsável por toda atividade associada com qualquer identificação de usuário e senhas que pertençam a você.

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Um mecanismo importante para prevenir roubos e acessos indevidos a informações é utilizar senhas fortes para proteger o acesso aos sistemas e dados. Todos os colaboradores são responsáveis por proteger as informações às quais eles têm acesso de roubo ou de acesso por pessoas não-autorizadas. Para melhor proteger nossas informações, esperamos dos colaboradores que utilizem senhas para logarem em seus computadores e qualquer outro equipamento que possa ser usado para acessar informações privadas e confidenciais.

“ Treat your password like your toothbrush. Don't let anybody else use it, and get a new one every 90 days.”

~ Clifford Stoll, American Astronomer and Author

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Esperamos dos colaboradores que usem senhas fortes para proteger seus sistemas e informações eletrônicos.
- Contamos que as identificações de usuário e senhas sejam mantidas confidenciais e não sejam compartilhadas.
- Responsabilizaremos os colaboradores por atividades associadas a identificação de usuário e senhas designadas a eles.
- Os padrões da Tenable exigem que colaboradores nos EUA criem uma senha nova e forte a cada 90 dias para acessarem seus sistemas.

E SE ●●●

E se eu tiver uma identificação de usuário e uma senha que pertençam a outro colaborador?

Se chegar até você uma identificação de usuário e senha que não sejam suas, não utilize ou tente utilizá-la para logar em um sistema da Tenable. A combinação pode te dar acesso a informações que você não deveria acessar, o que poderia gerar problemas jurídicos e de segurança tanto para você, quanto para a Tenable. Você deve entrar imediatamente em contato com a Proteção de Informações para relatar que você possui essas informações.

E se um fabricante me pedir para fornecer informação sobre os compradores de nossos clientes para que eles possam analisar os dados e, assim, nos fornecer serviços direcionados e recomendações? Está permitido passar isso para eles?

Verifique com a sua gerência e no e-mail data_governance@tenable.com para obter autorização antes de proceder. Há possíveis implicações jurídicas, de privacidade, de segurança e de compliance que devem ser tratadas antes de se compartilhar tal informação.

CORREIO ELETRÔNICO, MENSAGENS INSTANTÂNEAS, SMS E/OU MENSAGENS DE TEXTO

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Acreditamos que comunicação aberta e compartilhamento de informações são fundamentais para inovação e sucesso dos negócios. Para estabelecer um fluxo produtivo de comunicações nos negócios, equipamos nossos colaboradores com ferramentas de comunicação eletrônica. Esperamos de nossos colaboradores que utilizem essas ferramentas para fins de negócios da Tenerity e que saibam que toda informação enviada através de nossas redes pertence à Tenerity.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Pertencem à Tenerity todas as mensagens eletrônicas que são enviadas ou recebidas utilizando nossas propriedades.
- Recomendamos aos colaboradores que limitem o uso pessoal desses sistemas eletrônicos.
- Possuímos o direito de revisar mensagens eletrônicas arquivadas para responder a investigações de litígio ou outras investigações com fins comerciais; os usuários não devem privacidade em suas mensagens eletrônicas.
- Esperamos dos colaboradores que garantam que estejam respondendo e-mails apenas para entidades conhecidas. .

E SE ●●●

E se meu departamento de Recursos Humanos me notificar que alguns e-mails que enviei a um colega, e que pensei serem privados, estão sendo avaliados em uma investigação? Posso pedir ao RH para não lê-los?

Não. Os sistemas de comunicação eletrônica que a Tenerity oferece aos associados e as informações enviadas através deles são propriedades da empresa. Colaboradores não devem esperar que suas mensagens sejam privadas, e ficam avisados que devem evitar enviar qualquer mensagem que eles não gostariam que a administração da Tenerity leia.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Limite o uso de sistemas de mensagens eletrônicas para comunicações pessoais.
- Todas as mensagens que se utilizam de sistemas e serviços da Tenerity são propriedade da empresa.
- Não haverá privacidade no que concerne às mensagens eletrônicas.
- Certifique-se de que você esteja enviando mensagens eletrônicas apenas para entidades conhecidas.



“

Diamantes são eternos.
E-mails são quase isso.”

~ June Kronholz, Jornalista Norte-americana



E se minha resposta via e-mail/mensagem instantânea a uma solicitação de informações sensíveis pelo cliente não for recebida por ele?

Ladrões de informação podem tentar fazer parecer que seus pedidos de informação vieram de alguma empresa com a qual fazemos negócios. Se você enviou mensagem a um usuário ou endereço de e-mail que não reconhece, reporte a situação imediatamente ao nosso time de Proteção de Informações. Se você tem certeza de que enviou a mensagem ao destinatário legítimo, nossos filtros de e-mail/mensagens instantâneas podem ser o motivo pelo qual ela não foi recebida. Para garantir que estejamos de acordo com regulações federais a respeito de como lidar com Informações Pessoais Identificáveis (PII), a Tenerity instalou ferramentas, tais como filtros de mensagens eletrônicas, a fim de prevenir que dados ou informações sensíveis, ou que assim pareçam, sejam enviadas inadequadamente. Entre em contato com o Suporte Técnico de TI para instalar o software de proteção de dados que você precisa para enviar tais informações de forma segura.

MALWARES

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Segurança da computação é uma ampla e importante questão para nossa empresa. Reconhecemos os riscos intrínsecos a se comunicar e a acessar informações de fontes externas, e ativamente tomamos atitudes para proteger nossos computadores e as informações contidas neles de malwares externos, tais como vírus, bots e outros códigos maliciosos. Também esperamos de todos os colaboradores que implementem medidas para prevenir que malwares infectem ou deem acesso aos sistemas de computadores da Tenable.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Exigimos que arquivos recebidos ou obtidos via internet, e-mail, unidades externas ou outras fontes externas sejam escaneados em busca de vírus.
- Instalamos softwares de detecção de vírus em todos os sistemas, e proibimos os colaboradores de tentarem desinstala-los ou contorná-los
- Proibimos a transferência de arquivos não-verificados ou infectados a outras pessoas ou empresas.
- Esperamos dos colaboradores que adotem os seguintes procedimentos para prevenir que malwares infectem ou garantam acesso não-autorizado a nossos sistemas:
 - Não abrir ou responder e-mails de remetentes desconhecidos pedindo por informações de contatos ou informações da empresa;
 - Não abrir anexos ou clicar em links enviados por remetentes desconhecidos;
 - E não baixar softwares sem a assistência da TI.

“16 milhões de lares na América do Norte tiveram sérios problemas com vírus nos últimos 2 anos.”

~ Cérebro Estatístico, Statistics Website

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não desabilite ou tente contornar o software de detecção de vírus que foi instalado em seu computador ou laptop.
- Não transfira arquivos não-verificados ou infectados a outras pessoas ou empresas.
- Não clique em links ou abra anexos enviados por e-mail de remetentes desconhecidos.
- Não baixe ou instale softwares sem a assistência da TI.
- Avise o [Suporte Técnico de TI](#) imediatamente se um vírus for detectado.

E SE ●●●

E se me pedirem para ignorar um aviso de detecção de vírus como alarme falso?

Ignorar um aviso de ameaça gerado pelo software de detecção de vírus instalado em seu computador coloca o aparelho e a segurança das informações da Tenable em risco de ataque, portanto você não deve ignorá-lo. Se você tiver dúvidas ou questões a respeito de alertas de vírus, entre em contato com o [Suporte Técnico de TI](#) imediatamente.

ACESSO À INTERNET

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Desde a invenção da Rede Mundial de Computadores há apenas algumas décadas, a Tenable vem se apoiando na internet de incontáveis maneiras para conduzir e promover nossos negócios. Oferecemos a nossos colaboradores acesso à internet como uma ferramenta para executar suas responsabilidades de forma eficiente e atingir seus objetivos de negócios. Ao mesmo tempo, protegemos ativamente nossos sistemas, damos suporte à produtividade e sustentamos nossos padrões anti-assédio no ambiente de trabalho através da restrição de acesso a certas áreas da internet que não lidam diretamente com nossas necessidades comerciais ou que contenham conteúdo questionável, esperando de nossos colaboradores que acessem a internet e todos os outros sistemas comerciais da empresa somente através da rede da Tenable.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Somente garantimos acesso à internet através de um firewall ou proxy aprovados.
- Exigimos que os colaboradores acessem a internet e os sistemas da Tenable somente através da rede da empresa, seja no ambiente de trabalho ou remotamente via VPN, e não através de redes de terceiros.
- Esperamos de todos os colaboradores que compreendam nossas diretrizes de internet e a utilizem somente para fins comerciais e uso pessoal limitado.

E SE ●●●

E se for legitimamente necessário, para fins comerciais, que eu acesse um site bloqueado?

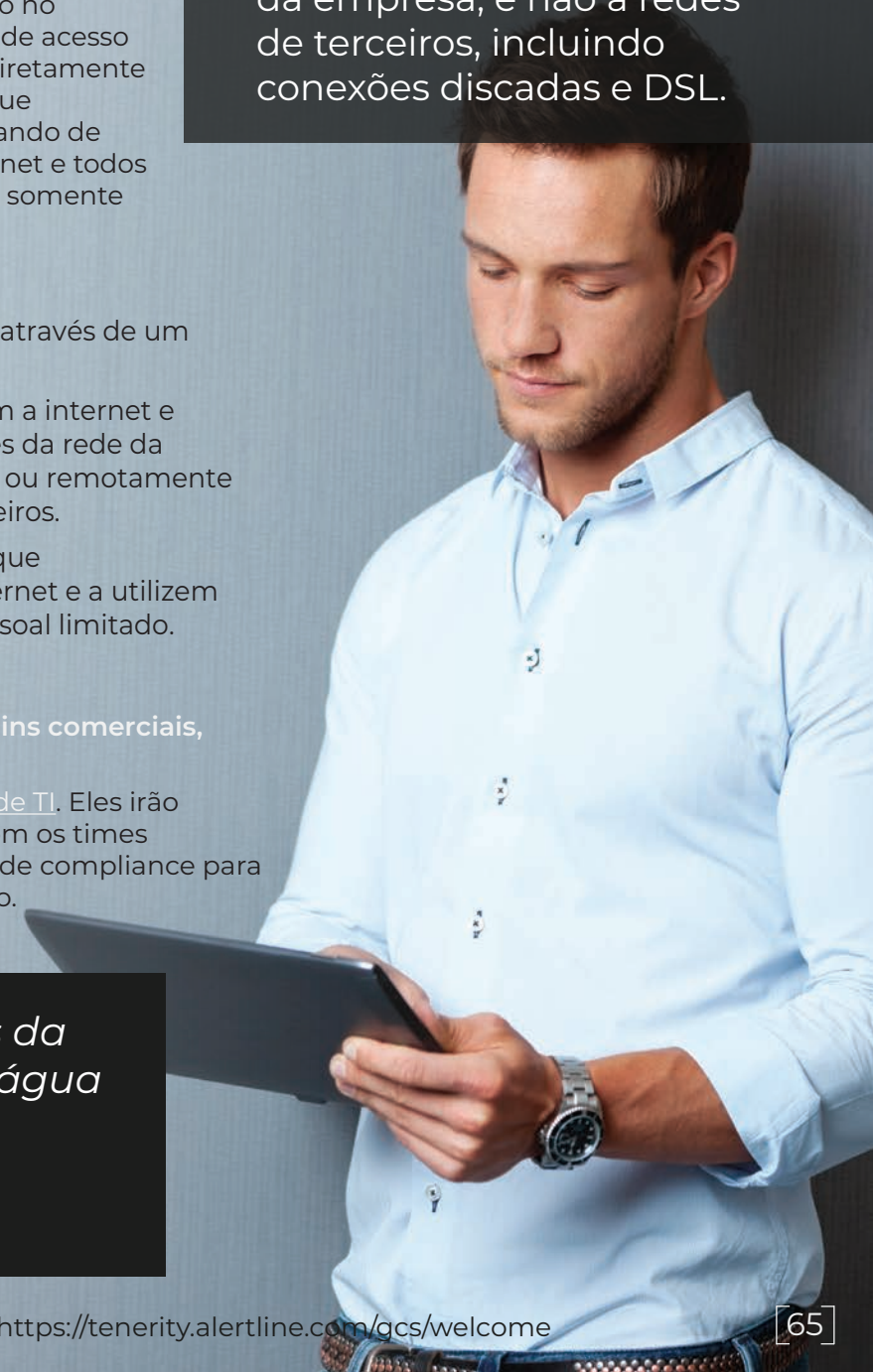
Entre em contato com o [Suporte Técnico de TI](#). Eles irão documentar sua solicitação e consultar com os times adequados de operações, de segurança e de compliance para determinar se o acesso deve ser concedido.

“Conseguir informações da internet é como beber água em um hidrante.”

~ Mitchell Kapor, fundador da Lotus Development Corporation

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Use a internet para fins comerciais e para uso pessoal limitado.
- Assegure-se que todos os recursos da Tenable estejam conectados à rede da empresa, e não a redes de terceiros, incluindo conexões discadas e DSL.



MONITORAMENTO DE SISTEMAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Nossa empresa e sua reputação repousam em sistemas comerciais plenamente funcionais que são utilizados de acordo com requisitos jurídicos, regulatórios e dos clientes. Nós monitoramos nossas tecnologias e sistemas para prevenir danos aos negócios e para garantir a adesão a esses requerimentos.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- A TENERITY se reserva o direito de monitorar, recuperar e filtrar toda atividade e conteúdo em seus sistemas e equipamentos de informática e telecomunicações
- Colaboradores não devem esperar privacidade pessoal ao utilizar equipamentos e sistemas da TENERITY.

“Eu acredito em ter todo aparelho seguro e monitorando cada aparelho, em vez de ficar monitorando holisticamente a rede e então agir em tempo somente de fazer contenção de danos.”

~ Kevin Mitnick, autor da autobiografia mais vendida de acordo com o New York Times, *Ghost in the Wires*

E SE ●●●

E se eu estiver tendo problemas no computador que eu acredito serem causados por monitoramento do sistema ou por auditoria?

O monitoramento de sistemas e de atividade de rede feito pela TENERITY não deveria impactar na performance de seu computador ou telefone. Se estiver tendo problemas de desempenho, entre em contato com o Suporte Técnico de TI para fazer um diagnóstico das causas do problema e restaurar o desempenho do seu sistema.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não haverá privacidade no uso de sistemas e equipamentos de informática e telecomunicações da TENERITY.



REPORTANDO VIOLAÇÕES E FALHAS NO SISTEMA

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A natureza de nossos negócios exige que acompanhemos padrões extremamente altos de segurança de sistemas e de proteção de informações. Dessa maneira, tomamos robustas precauções para nos protegermos contra possíveis violações ou falhas de nossos protocolos de segurança. Além disso, entendemos que nossos colaboradores desempenham um papel fundamental na proteção de nossas informações comerciais e sistemas, e regularmente os treinamos para reconhecerem e reportarem tais problemas.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Exigimos que todos os colaboradores completem o treinamento anual de segurança da informação.
- Exigimos que os colaboradores reportem prontamente aos departamentos Jurídico, de Proteção de Informações, de Recursos Humanos ou de TI sobre toda e qualquer suspeita de falha ou incidente de segurança da informação, de roubos ou de exposição de informações sensíveis.

“Um aspecto da segurança que normalmente não recebe a devida atenção é o Elemento Humano.”

Emmanuel Carabott, Profissional Certificado de Segurança de Sistemas de Informação e blogueiro.

E SE ●●●

E se eu demorei para reportar um comportamento suspeito ou um possível incidente com a segurança de informações ou sistemas?

Demorar para reportar um incidente pode aumentar consideravelmente o impacto negativo em nossos negócios e complicar significativamente sua investigação e resolução. Se você presenciar comportamentos suspeitos, ou estiver ciente de um possível incidente que possa expor a TENERITY e nossos sistemas de qualquer maneira, avise imediatamente os departamentos Jurídico, de Proteção de Informações, de Recursos Humanos ou de TI.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Complete o treinamento anual de segurança da informação.
- Reporte imediatamente qualquer suspeita de falha, incidente, roubo ou exposição de informações sensíveis aos departamentos Jurídico, de Proteção de Informações, de Recursos Humanos ou de TI.



PROPRIEDADES DA EMPRESA

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Reconhecemos a importância de fornecer ferramentas e recursos necessários para os colaboradores executarem seus trabalhos adequadamente, e fazemos investimentos significativos nesse aspecto. Esperamos dos colaboradores que respeitem propriedades da empresa e de terceiros que estejam sob nossa custódia, e que as utilizem apenas para interesses e propósitos da TENERITY. Propriedades da empresa incluem informações, tecnologias, propriedades intelectuais, instalações, terreno, máquinas e dinheiro recebidos para negócios da TENERITY.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Não permitimos o uso de propriedades da TENERITY para ganho pessoal ou para fins pessoais não-autorizados ou ilegais.
- Permitimos que colaboradores recebam dinheiro para negócios desde que a interação esteja alinhada com a política da empresa e seja aprovada pela administração.
- Imos expressamente o roubo de equipamentos da TENERITY ou de terceiros que estejam sob nossa custódia.

E SE ●●●

E se eu estiver iniciando um pequeno negócio durante meu tempo livre que não faz competência com a TENERITY? É permitido que eu use meu laptop fornecido pela TENERITY para criar informativos e enviar e-mails para minha crescente lista de clientes?

Não. A TENERITY faz importantes investimentos para fornecer equipamentos, sistemas e informações que os colaboradores precisam para que possam exercer suas responsabilidades para com a empresa. Não permitimos que colaboradores os utilizem para empreendimentos privados.

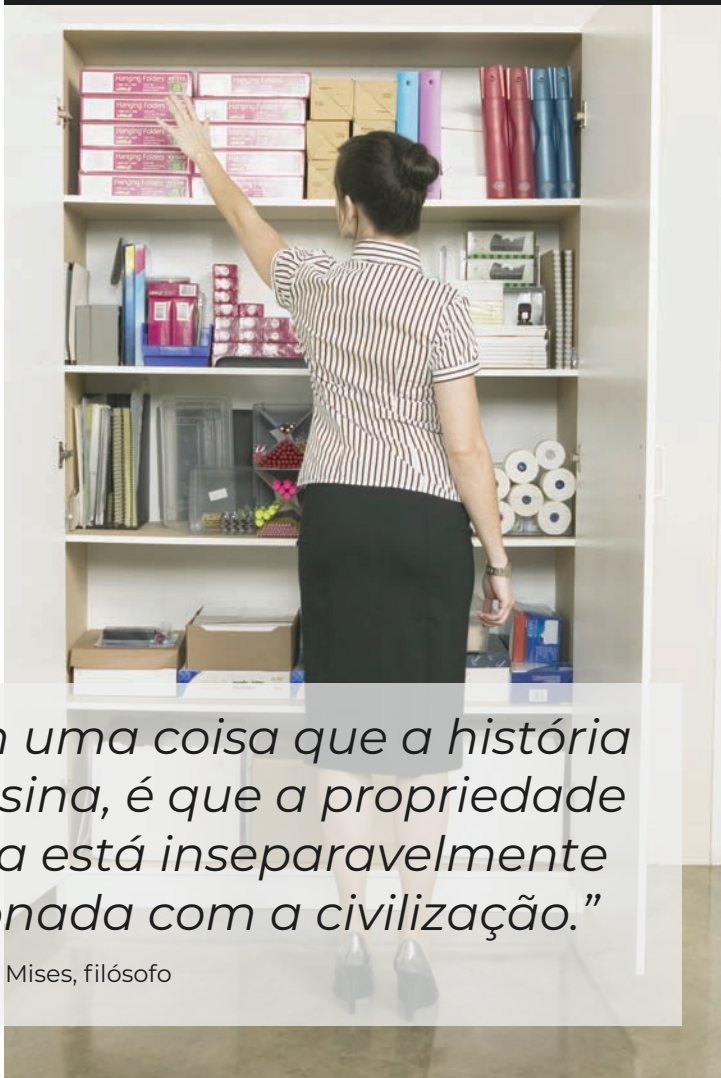
“

Se tem uma coisa que a história nos ensina, é que a propriedade privada está inseparavelmente relacionada com a civilização.”

~ Ludwig von Mises, filósofo

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Não utilize propriedades da TENERITY ou de terceiros que estejam sob nossa custódia para ganho pessoal ou para fins pessoais não-autorizados ou ilegais.
- O roubo de equipamentos da TENERITY ou de terceiros que estejam sob nossa custódia é expressamente proibido.



QUEM SOMOS NA COMUNIDADE

NA TENERITY ●●●

Muito antes do conceito de cidadania corporativa se popularizar, a TENERITY se comprometeu a fazer a diferença nas comunidades nas quais conduzimos negócios. Hoje, com escritórios ao redor do mundo, a TENERITY tem a oportunidade de impactar positivamente muitas dessas comunidades. Através de um intenso envolvimento de nossos colaboradores e de generosas doações corporativas em espécie, fortalecemos nossas comunidades ao promover a saúde e a autossuficiência de crianças e famílias e ao fazer nossa parte no tratamento respeitoso ao meio-ambiente.

Importar-se com o meio ambiente e com nossos vizinhos está intimamente alinhado aos valores da TENERITY. Esta seção do Código de Conduta demonstra maneiras com as quais a TENERITY incentiva os colaboradores a agirem de acordo com esses valores.

MEIO-AMBIENTE

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

Mostramos nosso orgulho de sermos um bom cidadão corporativo ao adotarmos práticas que são ecológicas. A Tenerity se esforça para ser ecologicamente consciente em nossas operações através de alinhamento com leis e regulações ambientais, e de práticas que demonstrem respeito pelo meio-ambiente.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- Economizamos energia elétrica através de interruptores acionados por sensor de movimento em nossas instalações.
- Apoiamos a reciclagem de latas e garrafas colocando cestos para esses itens em nossas instalações.
- Fornecemos água filtrada a fim de auxiliar os colaboradores a diminuir o uso de garrafas descartáveis.
- Contribuímos para a conservação de nossas florestas colocando cestos para reciclagem de papel tanto nas mesas dos colaboradores, quanto nas salas de copiadoras, e fornecendo aos colaboradores folhas de pagamento eletrônicas em vez de imprimi-las. Também nos esforçamos para não utilizar papel sempre que possível.

No mundo de hoje, já é possível imaginar que negócios podem ser feitos - e até mesmo prosperar - de uma forma ecologicamente amigável.”

~ Olympia Snowe, Política Norte-americana

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Conheça e alinhe-se com leis e regulações ambientais.
- Esforce-se para prevenir e diminuir impactos ambientais negativos.



ENVOLVIMENTO COM A COMUNIDADE E DOAÇÕES CARITATIVAS

O QUE A TENERITY DIZ ●●●

A Tenerity instituiu um programa corporativo de filantropia em nossos escritórios nos EUA dar retorno às comunidades onde nossos escritórios estão localizados e onde nossos funcionários vivem. Cada um de nossos principais escritórios estabelece uma parceria caritativa contínua com ao menos uma organização sem fins lucrativos local/regional, com suporte financeiro e de comunicações corporativo da Tenerity. Não há limite para o escopo e para a generosidade demonstrada pelos funcionários que participam do compromisso da Tenerity em ajudar outros.

O QUE A TENERITY FAZ ●●●

- A Tenerity está comprometida a criar uma vida melhor para famílias e indivíduos nas comunidades em que vivemos e trabalhamos.
- A Tenerity dá aos funcionários oportunidade contínua de envolvimento e voluntariado ao fornecer a cada um deles ao menos um dia de dispensa no ano para se dedicar a trabalhos voluntários para organizações sem fins lucrativos.
- Nossos campus organizam grupos e fazem eventos locais utilizando tanto recursos da empresa, quanto pessoais para levantar fundos e chamar atenção para uma variedade de causas..
- Também temos grupos de voluntários em cada uma de nossas locações que ajudam a organizar a comunidade e atividades de caridade das quais participamos.

E SE ●●●

E se eu quiser sugerir uma organização para a Tenerity apoiar?

A Tenerity possui um time de Comunicação Corporativa que se reúne regularmente e compartilha informações e as melhores práticas a respeito de doações caritativas e de eventos de funcionários. Funcionários que tenham interesse em se envolver ou em sugerir uma oportunidade devem falar com seus representantes locais de Recursos Humanos.

CONECTE-SE COM O CÓDIGO

- Incentivamos colaboradores a se voluntariarem e contribuírem com ações de caridade locais e nacionais.
- A nível corporativo, a Tenerity apoia iniciativas de desenvolvimento de jovens e que promovam a autossuficiência.

Somos feitos de uma maneira que atos simples de gentileza, tais como doar para caridade ou expressar gratidão, têm um efeito positivo em nossas disposições a longo prazo. O segredo para uma vida feliz, ao que parece, é uma vida boa: uma vida com relacionamentos sólidos, trabalhos desafiadores e conexões com a comunidade.”

~ Paul Bloom, Professor da Universidade de Yale

E se eu quiser me envolver com alguma atividade caritativa da Tenerity? Como posso saber mais sobre elas e me voluntariar?

O grupo voluntário em toda locação envia anúncios de eventos futuros e informações de contato para todos que quiserem se envolver. Você também pode procurar na intranet ou perguntar aos Recursos Humanos sobre informações de contato do grupo voluntário no seu local para saber mais sobre atividades caritativas que estão sendo planejadas para o ano.

